



FashionLager® * Kassen-Modul**

Benutzerhandbuch
2014

Inhaltsangabe

FashionLager® *** Kassen-Modul.....	3
Neuigkeiten in der Version 3.0.....	4
Allgemeine Hinweise	5
Die Anmeldung / Hauptmenü	6
Geparkte Bons.....	9
Kassen-Einstellungen	10
Beleg-Drucker	14
Kassenslade / Display	17
Belege	20
Textbausteine für Belege.....	23
'Sensible' Einstellungen.....	25
Menü eIPAY	28
Aktuelle Verkäufe.....	30
Verkauf.....	32
Artikel suchen	39
Neuer Artikel	41
Freier Artikel	43
Sonderpreis.....	44
Rabatt.....	45
Gutschein einlösen	46
Reklamation	48
Umtausch	52
Barzahlung.....	54
eIPAY EC-Zahlung	55
eIPAY Kreditkartenzahlung	56
Gemischte Zahlungsweise.....	58
Anzahlung	59
Kundenauswahl.....	60
Neuer Kunde (lang).....	62
Zur Ansicht überlassene Artikel	63
Abschlüsse	64
PRO-Edition	66
Bonuspunkte-System	68
Fragen zur Hardware	69
eIPAY	70
Support.....	71
Copyright.....	73

FashionLager® *** Kassen-Modul



Vielen Dank, Sie haben sich für die **FashionLager®** Kassensoftware entschieden. Damit steht Ihnen ein übersichtliches, sehr gut strukturiertes und außerordentlich funktionsreiches Kassensystem zur Verfügung.

Durch die direkte Anbindung an unsere Warenwirtschaft wird die Abbildung Ihrer Verkaufsprozesse und die Verwaltung Ihres Lagers zum Kinderspiel.

Auf den folgenden Seiten können Sie nun über Aufbau und Funktionen informieren.

Neuigkeiten in der Version 3.0

- ⇒ **NEU** ⇒ **gemischte Zahlweise** (Bar und Kartenzahlung innerhalb eines Bons)
- ⇒ **NEU** ⇒ Verwaltung von **Auswahlen** (Artikel-Überlassung zur Probe o.ä.)
(nur mit Zusatzmodul KundenVerwaltung und nicht in KASSE XL)
- ⇒ **NEU** ⇒ **Anzahlungen** können verarbeitet werden (intern als Gutschein mit Zusatzinfo)
(nur mit Zusatzmodul KundenVerwaltung und nicht in KASSE XL)
- ⇒ **NEU** ⇒ **100** frei programmierbare **Schnellwahltasten** in 5 Gruppen
- ⇒ **NEU** ⇒ **GDPdU-konform** durch detailliertes und verschlüsselt abgelegtes Bon-Protokoll
- ⇒ **NEU** ⇒ einfache **Anpassung der Verkaufsbelege** via Report-Editor
- ⇒ **NEU** ⇒ effektives, aber dennoch leicht zu bedienendes **Bonuspunkte-System**
(nur mit Zusatzmodul KundenVerwaltung und nicht in KASSE XL)
- ⇒ **NEU** ⇒ **individuell nummerierte Gutscheine** und deren automatische Verarbeitung bei Einlösung
- ⇒ **NEU** ⇒ **Storno-Funktion für alle aktuellen Verkäufe** (seit dem letzten Z-Bon)
- ⇒ **NEU** ⇒ **Bestandsprüfung** bei Verkauf (deaktivierbar)
- ⇒ **NEU** ⇒ **Arbeitszeitverwaltung**
(nicht in KASSE XL)
- ⇒ **NEU** ⇒ Anzeige von aktuellen **Kunden- und Mitarbeiter-Geburtstagen**

und vieles mehr ...

Allgemeine Hinweise

Datenspeicherung

Das **FashionLager®** Kassen-Modul speichert alle Verkaufsdaten zunächst in einer temporären Datenbank zwischen.

Erst mit einem Tagesabschluss (Z-Bon) werden diese in die reguläre Datenbank übernommen.

Dies hat zur Konsequenz, dass aktuelle Verkaufsdaten bei einem Sync nicht an die BASIS bzw. andere Clients übertragen werden (können).

Der aktuelle "Echtzeit"-Bestand kann also immer nur in der jeweiligen Kasse bzw. nach Tagesabschluss (Z-Bon) ermittelt werden.

Handhabung von Rabatt und Sonderpreis

Es kommt vor, dass gleichzeitig Rabatt und Sonderpreis vorgegeben sind.

 z.B. wenn ein Artikel gesenkt wurde - also ein Sonderpreis hinterlegt ist - und dieser nun von einem Kunden gekauft wird, der einen persönlichen Rabatt bekommt. Darüber hinaus könnte außerdem noch ein Tagesrabatt festgelegt sein.

In diesem Fall liegen also 3 mögliche Sonderpreise vor (Sonderpreis, Kundenrabatt und Tagesrabatt). In der Kasse wird in einer solchen Situation zunächst grundsätzlich der **niedrigste mögliche Preis** gebucht.

Dieser bleibt aber editierbar. Sie können dies also in der Kasse nachträglich - allerdings dann manuell - ändern, z.B. wenn zwei verwendet werden sollen, also z.B. Sonderpreis und dann darauf noch der Rabatt.

Ist FashionLager® GDPdU-konform ?

Das **FashionLager®** Kassen-Modul speichert **ALLE** Kassenbuchungs-Einzelwerte - auch im Schulungsmodus erstellte (!) - fortlaufend in ein verschlüsseltes Bon-Protokoll das nicht editiert werden kann.

Dies entspricht den GDPdU-Anforderungen.

In den 'Sensible[n]' Einstellungen kann das Protokoll eingesehen werden.

 *Mit Erwerb der PRO-Erweiterung, können Sie dieses Protokoll abschalten.*
BEACHTEN Sie aber, dass Sie damit die GDPdU-Konformität aufheben, was dazu führen kann, dass Ihr Finanzamt - im Falle einer Prüfung - die Kassendaten nicht anerkennt !

Die Anmeldung / Hauptmenü

1 Feld für Kassierer-Nr.

Bon parken (2) Duplikat (3) Einstellungen (Kassen-Einstellungen / 'Sensible' Einstellungen) (4) eIPAY-Menü (5) Aktuelle Verkäufe (6) Tagesabschluss (7) Pause / Beenden (8)

VERKAUF

Bon parken geparkte Bons Duplikat Einstellungen eIPAY Akt. Verkäufe Tagesabschluss Pause

20 % TAGES-RABATT
Datum / Uhrzeit 08.01.2013 16:10
Summe in € 0,00
Anzahl 0

Heute keine Geburtstage
Geburtstage

Anmeldung
Bitte die Kassierer-Nr. eingeben. (immer Vierstellig, z.B. "0001")

0 1 2
3 4 5
6 7 8
9 C

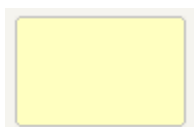
Kassierer bleibt angemeldet

Letzte Bon-Summe 0,00 €
Letzter erhaltener Betrag 0,00 €
Letzter Rückgabe-Betrag 0,00 €

Kundendisplay zurücksetzen

08.01.2013 16:10

Feld für Kassierer-Nr. (1) Infos zum letzten Bon (9) Kundendisplay zurücksetzen (10) angemeldet bleiben (11)



In dieses Feld muss bei Anmeldung die Kassierer-Nr. eingegeben werden, stets 4-Stellig (z.B. 0001).
[Diese Anmeldung kann aber auch abgeschaltet werden.](#)

2 Bon parken



Über die Schaltfläche **Bon parken** können Sie den aktuellen Bon zwischenspeichern. So können Sie den aktuellen Verkaufsvorgang kurzzeitig unterbrechen, z.B. um zwischenzeitlich einen anderen Kunden zu bedienen.

Die Schaltfläche **geparkte Bons** führt Sie zu den zwischengespeicherten Bons.
Weitere Informationen erhalten [Sie hier](#)

3 Duplikat

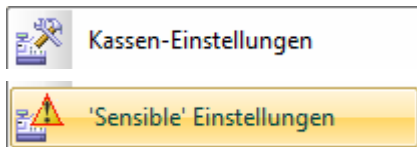
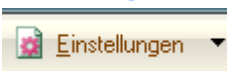


Hinter dieser Schaltfläche verbirgt sich eine Liste von bis zu 15 der letzten Bons.
Von diesen kann also über das Menü hinter dem kleinen Pfeil je ein Duplikat ausgegeben werden.



Bitte beachten Sie, dass diese Duplikat-Liste mit jedem Tagesabschluss (Z-Bon) gelöscht wird.

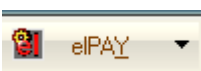
4 Einstellungen (Kassen-Einstellungen / 'Sensible' Einstellungen)



In den Kassen-Einstellungen werden alle Programm-, Drucker- und Beleg-Einstellungen vorgenommen.
Zu den [Kassen-Einstellungen](#)

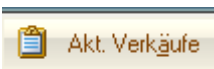
'Sensiblen' Einstellungen sind solche, die eigentlich nur der Chef vornehmen sollte (Schulungsmodus, Bon-Protokoll, Bon-Editier-Funktion)
zu den ['Sensible' Einstellungen](#)

5 eIPAY-Menü

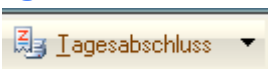


eIPAY ist ein Software-Terminal für den bargeldlosen Zahlungsverkehr (EC- und Kreditkarten-Zahlungen).
Einzelheiten finden [Sie hier ...](#)

6 Aktuelle Verkäufe



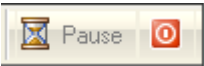
7 Tagesabschluss



Über diese Schaltfläche können Sie einen Tagesabschluss (Z-Bon) ausführen oder (über das Menü) ein Duplikat eines der letzten 5 Z-Bons ausgeben lassen.

8

Pause / Beenden



Durch Betätigung dieser Schaltfläche "Pause" wird der Verkauf unterbrochen und zur Hauptanwendung gewechselt.

Dabei bleibt die Kasse im Hintergrund geöffnet, es kann also z.B. während eines Verkaufs (bei angefangenem Bon) in der Hauptanwendung eine Zwischen-Aktionen ausgeführt werden.

Beim Beenden wird demgegenüber die Kasse geschlossen, ggf. geparkte Bons werden gelöscht.

9

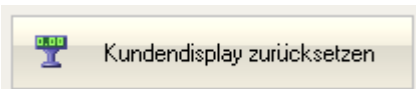
Infos zum letzten Bon

Letzte Bon-Summe	0,00 €
Letzter erhaltener Betrag	0,00 €
Letzter Rückgabe-Betrag	0,00 €

Hier werden die Daten des letzten Verkaufs angezeigt. Diese Anzeige wird nach 30s automatisch gelöscht.

10

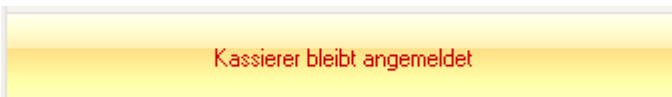
Kundendisplay zurücksetzen



Setzt das Kundendisplay und die Infos zum letzten Bon zurück.

11

angemeldet bleiben



Wenn dieser Button durch Klick aktiviert wurde (oben) erfolgt nach einem Verkauf **keine** Abmeldung des Kassierers.

In der Standard-Einstellung (unten) ist dieser Button deaktiviert, der Kassierer muss sich nach jedem Verkauf neu anmelden, es sei denn, in den [Kasseneinstellungen](#) wurde die automatische Anmeldung unter einem Kassierer festgelegt.

Anmeldung

Bitte die Kassierer-Nr. eingeben. (immer Vierstellig, z.B. "0001")

|

Kassierer muss sich immer wieder neu anmelden

Geparkte Bons

Auswahl

1

Folgende Bons befinden sich in Parkstellung:

Auswahl	Kunde	Kassierer	Wert
	Laufkundschaft	Allg. Mitarbeiter	79,90 €
1. Artikel im Bon: 6374 von ACES OF LONDON Variante: ° Flomsi - Warengr.: STIEFELLETTEN			
	Michael Klimke	Allg. Mitarbeiter	75,00 €
1. Artikel im Bon: 109330100 von HUB Variante: Braun ° dk.brown - Warengr.: SNEAKER ER			

Löschen Abbrechen Übernehmen

1 Auswahl



Um eine der Aktionen (Übernehmen oder Löschen) ausführen zu können, muss der gewünschte Bon zunächst über diese Schaltfläche ausgewählt werden. Dieser erscheint dann grün markiert ...

	Michael Klimke	Allg. Mitarbeiter	75,00 €
1. Artikel im Bon: 109330100 von HUB Variante: Braun ° dk.brown - Warengr.: SNEAKER ER			

... und kann mit "Übernehmen" in die Kasse übernommen oder mit "Löschen" aus der Liste gelöscht werden.



Es können max. 3 Bons 'geparkt' werden.

Kassen-Einstellungen

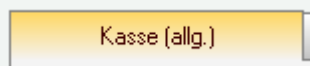
Register 'Kasse (allg.)' Register 'Beleg-Drucker' Register 'Kassenlade / Display' Register 'Belege'

The screenshot shows the 'KASSEN - EINSTELLUNGEN' window with four tabs: 'Kasse (allg.)', 'Beleg-Drucker', 'Kassenlade / Display', and 'Belege'. The 'Kasse (allg.)' tab is active and contains several sections:

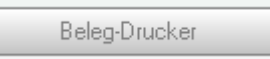
- 1** 'Kasse (allg.)' tab
- 2** 'Beleg-Drucker' tab
- 3** 'Kassenlade / Display' tab
- 4** 'Belege' tab
- 5** 'Heute allg. Tagesrabatt in Höhe' field (0 %)
- 6** 'Automatische Anmeldung' checkbox
- 7** 'Arbeitszeit bei Anmeldung automatisch starten' checkbox
- 8** 'Freie Artikel gestattet' checkbox
- 9** 'Bestandsprüfung' checkbox
- 10** 'Artikel zusammenfassen' checkbox
- 11** 'bevorzugtes Feld für Artikel-Anzeige' dropdown (Hersteller-Nr., Artikel-Nr., Bezeichnung)
- 12** 'eIPAY-Einstellungen' section
- 13** 'Abschlüsse' section
- 14** 'Umfang des Z-Bons' checkbox
- 15** 'Karten-Einstellungen' section

Buttons at the bottom: Abbrechen, Speichern

1 Register 'Kasse (allg.)'



2 Register 'Beleg-Drucker'



3 Register 'Kassenlade / Display'



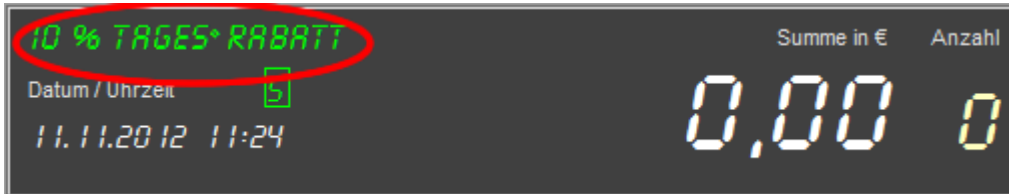
4 Register 'Belege'



5 Tagesrabatt

Heute allg. Tagesrabatt in Höhe %

Sie können hier einen allg. Rabatt auf alle Verkäufe einstellen.
Dieser wird dann bei jedem Kassivorgang automatisch berechnet.



Zur Kontrolle wird ein festgelegter Tagesrabatt stets im Display der Kasse angezeigt

6 Automatische Anmeldung

Automatische Anmeldung

Sie können hier festlegen, dass eine Anmeldung mit Kassierer-Nr. erforderlich ist

7 Arbeitszeit bei Anmeldung automatisch starten

Arbeitszeit bei Anmeldung automatisch starten

Bei Aktivierung wird bei jeder Kassiereranmeldung geprüft, ob dieser bereits für die Arbeitszeit angemeldet ist.

Wenn nicht, wird diese automatisch begonnen.

8 Freie Artikel gestatten

Soll im Verkauf die Verwendung 'Freier Artikel' gestattet sein ?

Wenn diese Option aktiviert ist, können in der Kasse auch Artikel verkauft werden, die nicht im System erfasst sind.

Diese werden dann nur nach Preis und ggf. mit einer Zusatzinfo gebucht. Weitere Informationen erhalten Sie [hier ...](#)

9 Bestandsprüfung

Im Verkauf bei Lagerartikel den Bestand prüfen

Sie können hier festlegen, ob bei jedem Verkauf das Lager geprüft werden soll.

Wenn festgestellt wird, dass der zu verkaufende Artikel lt. Buch keinen oder einen zu geringen Bestand aufweist, erhalten Sie einen Warnhinweis.



Beachten Sie aber, dass Artikel grundsätzlich - auch ohne oder mit zu geringem Lager - verkauft werden können.

Wir gehen dabei davon aus, dass dieser ja physisch vorhanden sein muss, wenn der Kassierer ihn quasi in der Hand hält.

10 Artikel zusammenfassen

gleiche Artikel in der Kasse zusammenlegen (Anzahl erhöhen)

Wenn ein Artikel in der Kasse mehrfach eingescannt wird, erhöht sich - wenn dieses Feld aktiviert ist - nur die Anzahl, andernfalls wird ein neuer Datensatz erzeugt. (dies wäre z.B. bei unterschiedlichen Preisen notwendig)

11 bevorzugtes Feld für Artikel-Anzeige

Über welches Feld sollen die Artikel in den Verkaufsmaske angezeigt werden ?

Hersteller-Nr. Artikel-Nr. Bezeichnung

Hier legen Sie fest, mit welchem Feld ein gebuchter Artikel in der Kasse angezeigt werden soll:

Zusätzliche Informationen aufnehmen		Beleg				
Anz.	Marke	Warengruppe	Hersteller-Nr.	Material-Nr.	Variante	Gr
1	Adidas	SONSTIGE	G60573		DAK/DAK/W...	8 U

12 eIPAY-Einstellungen

eIPAY aktivieren

i Für die Verwendung von eIPAY ist zwingend ein Hardwareterminal oder PINPad erforderlich !

Beleg-Ausgabe über

verwendete Währung EUR SFR

Bis zu welchem Betrag ELV zulassen

Wenn Sie bargeldlose Zahlungen via eIPAY ausführen wollen, müssen Sie eIPAY hier aktivieren. Sie können dann weiterhin festlegen:

- welcher Drucker für die Belegausgabe verwendet werden soll (es kann ein Drucker am PC oder am PinPad eingestellt werden)
- welche Währung verwendet wird (diese Angabe wird von Ihrem Netzanbieter vorgegeben)
- bis zu welchem Betrag ELV zugelassen werden soll (also Lastschrift **nur mit Unterschrift und ohne PIN-Eingabe**). Wenn dies nicht möglich sein soll, also immer PIN-Eingabe, tragen Sie hier bitte eine 0 ein.

13 Handhabung der Abschlüsse

Kein Zwischenabschl. (X-Bon)

Zwischenabschluss (X-Bon) auf Bildschirm ausgeben

Zwischenabschluss (X-Bon) drucken

Hier können Sie einstellen ob und wenn ja, wie der Zwischenabschluss (X-Bon) ausgegeben werden soll.

Dieser kann gedruckt, auf dem Bildschirm ausgegeben oder ganz abgestellt werden.

14

Umfang des Z-Bons

Ausführl. Tagesabschluß (mit Warengruppen)

Bei Aktivierung werden auch die Summen der verkauften Warengruppen angezeigt. Dies führt allerdings zu einem sehr langen Z-Bon und ist daher nur bei Ausdruck mit Standarddrucker zu empfehlen.

15

Karten-Einstellungen

Kreditkarten akzeptieren

EC-Karten akzeptieren

Sie können hier festlegen, ob Sie EC- und/oder Kreditkarten akzeptieren. Bei Deaktivierung sind diese Bezahlungsmöglichkeiten in der Kasse gesperrt.



Wenn Sie das Zusatzmodul "Kunden" erworben haben, können Sie in der BASIS für einzelne Kunden hiervon abweichende Karteneinstellungen festlegen. Diese haben dann Vorrang.

Beleg-Drucker

Verfügbare Bon-Drucker Schnittstelle (Anschluss) Treiber für Bon-Drucker Treiber für Standard-Drucker

1 2 3 4

Welche Drucker sind verfügbar

- Bon-Drucker
- Zweifarbig (z.B. rot/schwarz) ?
- Kann er das €-Symbol drucken ?
- Kann er Barcodes drucken ?
- Standard-Drucker (A4/5/6)
- Bon- und Standard-Drucker
- Keiner

Über welche Schnittstelle ist der Bon-Drucker angeschlossen

- RS-232 (COM)
- USB
- LPT

OHNE Treiber (Empfehlung)
wo ist er angeschlossen ... COM1

mit Treiber **EPSON TM-T88III Receipt**

zu verwendender Standard-Drucker **Brother MFC-9840CDW (normal)**

wie sollen die Belege gedruckt werden

	nicht Drucken	via Bon-Drucker	via Standard-Drucker	
Verkaufsbelege	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Editierbar (Epson-Treiber)	<input type="radio"/> Standard-Bon-A4	<input type="button" value="Drucken"/> <input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
Retourenbeleg	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Editierbar (Epson-Treiber)	<input type="radio"/> Standard-Rekla-A4	<input type="button" value="Drucken"/> <input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
Gutschein	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Editierbar (Epson-Treiber)	<input type="radio"/> Standard-Gutschein-A4	<input type="button" value="Drucken"/> <input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
Abschlüsse	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Editierbar (Epson-Treiber)	<input type="radio"/> Standard-ZBon-A4	<input type="button" value="Drucken"/> <input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
Umlagerung	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Epson-Standard (ESC/PO)	<input type="radio"/> Standard-Umlagerung	<input type="button" value="Drucken"/> <input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
Kassensturz	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Epson-Standard (ESC/PO)	<input type="radio"/> Standard-Kassensturz	<input type="button" value="Drucken"/> <input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>

5 6 7 8

Beleg-Druck Probedruck Belegvorlage bearbeiten Belegvorlage löschen

1 Verfügbare Bon-Drucker

Bon-Drucker

Zweifarbig (z.B. rot/schwarz) ?

Kann er das €-Symbol drucken ?

Kann er Barcodes drucken ?

Standard-Drucker (A4/5/6)

Bon- und Standard-Drucker

Keiner

Zunächst stellen Sie ein, ob und wenn ja, welche Drucker an Ihrem Kassenrechner angeschlossen sind. Wenn Sie die erste oder dritte Option gewählt haben ("Bon-Drucker" oder "Bon- und Standard-Drucker") müssen Sie nun festlegen, ob der Bon-Drucker zweifarbig, das EUR-Symbol und Barcodes drucken kann.

Diese Informationen entnehmen Sie ggf. bitte der Dokumentation des Druckers.

2 Schnittstelle (Anschluss)

RS-232 (COM)
 USB
 LPT

Für einen Bon-Drucker müssen Sie nun die verwendete Schnittstelle, also die Art des Anschlusses festlegen

3 Treiber für Bon-Drucker

OHNE Treiber (Empfehlung)
 wo ist er angeschlossen ...
 mit Treiber

Wenn Sie als Schnittstelle "RS-232(Com)" gewählt haben, müssen Sie nun angeben, ob Sie hierfür einen Treiber installiert haben.

Bei Auswahl "Ohne Treiber", müssen Sie noch festlegen an welchem Com-Port bzw. ob er ggf. am Kundendisplays angeschlossen ist.



Bei Verwendung der RS-232-Schnittstelle empfehlen wir die Verwendung ohne Treiber.

Wenn Ihr Bon-Drucker am LPT- oder USB-Port angeschlossen ist oder RS-232(Com) mit Treiber gewählt wurde, muss zwingend ein entsprechender Drucker-Treiber installiert sein. Dieser muss dann im entsprechenden Feld ausgewählt werden.



In diesem Beispiel wurde die (Bon-Drucker-)Ausgabe über den Treiber "Epson TM-T88III Receipt" festgelegt

4 Treiber für Standard-Drucker

zu verwendender Standard-Drucker

Wenn für den Druck einzelner oder aller Belege die Option "via Standard-Drucker" (siehe nächster Punkt) gewählt wurde, muss hier der zu verwendende Standard-Drucker festgelegt werden. Das Auswahlfeld enthält alle am Rechner installierten Drucker-Treiber.

5 Beleg-Druck

	nicht Drucken	via Bon-Drucker	via Standard-Drucker
Verkaufsbelege	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Editierbar (Epson-Treiber)	<input type="radio"/> Standard-Bon-A4
Retourenbeleg	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Editierbar (Epson-Treiber)	<input type="radio"/> Standard-Rekla-A4
Gutschein	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Editierbar (Epson-Treiber)	<input type="radio"/> Standard-Gutschei
Abschlüsse	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Editierbar (Epson-Treiber)	<input type="radio"/> Standard-ZBon-A4
Umlagerung	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Epson-Standard (ESC/PO)	<input type="radio"/> Standard-Umlager
Kassensturz	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Epson-Standard (ESC/PO)	<input type="radio"/> Standard-Kassensl

Je nach Ihren Angaben zu verfügbaren Druckern haben Sie hier die Möglichkeit, einzelne Belegdruck-Aktionen dem oben festgelegten Standard- oder Bondrucker zuzuordnen oder diese ganz abzustellen. Darüber hinaus können Sie wählen, ob der schnelle ECS/POS-Druck (nur für den Druck via Bon-Drucker) oder die grafische, somit aber auch langsamere Druckmethode benutzt werden soll (soweit

verfügbar). Bei letzterer wird eine Druckvorlage verwendet, die Sie frei Ihren Bedürfnissen anpassen können (siehe Pkt. 7).



In diesem Beispiel werden alle Belege via Bon-Drucker ausgegeben.

Dabei wird bei den ersten vier jeweils die editierbare Belegvorlage und bei den beiden letzten der schnellere, aber nicht editierbare ESC/POS-Druck verwendet.

6 Probedruck

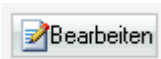


Für einige Druckvorlage und den ECS/POS-Druck kann hier ein Probedruck ausgeführt werden.



Bitte beachten Sie, dass dieser Probedruck nicht immer dem gewählten Beleg entspricht. U.U. wird hier nur die Verbindung zum Drucker geprüft, also einfach ein neutraler Blanko-Beleg ausgegeben.

7 Belegvorlage bearbeiten



Bei Auswahl einer grafische Druckvorlage für den Belegdruck kann Design und Inhalt dieser Vorlage (in fast allen Fällen) editiert, also Ihren individuellen Bedürfnissen angepasst werden. Dazu wird über diese Schaltfläche ein Report-Editor geöffnet.

Wenn Sie an der jeweiligen Hauptvorlage Änderungen vornehmen, wird die neue, geänderte Vorlage unter neuem Namen ("User_" + alter Name) gespeichert.



Bitte beachten Sie, dass der Ladevorgang dieses Editors - abhängig von der Leistungsfähigkeit Ihres Rechners - bis zu mehrere Sekunden dauern kann. Bitte diesen Vorgang nicht unterbrechen !

Für den verwendeten Report-Editor finden Sie dort oder über das Hilfe-Menü der Hauptanwendung eigene Hilfetexte.

8 Belegvorlage löschen



Über diesen Button können individuelle Druckvorlagen gelöscht werden.



Die Hauptvorlagen sind nicht löschar !

Kassenlade / Display

Kundendisplay **Text in Ruhephase** **Kassenlade** **Adapter für Lade**

1 2 4 5

Einstellungen für das Kunden-Display

Verfügen Sie über ein Kunden-Display ?

An welchem Port (immer seriell !) ist das Display angeschlossen ?

Welchen Text soll das Display in der Ruhephase zeigen ?

Zeile 1

Zeile 2

Nach wie vielen Sekunden soll das Display automatisch in den Ruhezustand versetzt werden ? (0=Nie)

Kann Ihr Display das €-Zeichen darstellen ?

Es wird "€" ausgegeben

Einstellungen für die Kassenlade

Wird eine Kassen-Lade verwendet ?

Soll die Lade sofort geöffnet werden (vor Eingabe des erhaltenen Betrages) ?

Lade nur bei Barzahlung, 0- und Z-Bon öffnen?

Nutzen Sie einen Adapter für die Öffnung der Lade ?

i Normalerweise wird die Lade über den Bon-Drucker angesteuert. Wenn dieser nicht vorhanden ist, ist ein Adapter erforderlich.

von QUAD ("DT 105 U" oder "DT 105 R")

von Jarltech ("8005-1" oder "8005-U")

An welchem Port (immer seriell !) ist der Adapter angeschlossen ?

3

EUR-Zeichen

1 Kundendisplay

Verfügen Sie über ein Kunden-Display ?

An welchem Port (immer seriell !) ist das Display angeschlossen ?

Wenn Sie über ein Kunden verfügen, müssen Sie dies hier aktivieren und angeben, an welchem COM-Port dies angeschlossen ist.

➔ *Dieses Display muss 2-Zeilig, Epson-kompatibel und hardwareseitig auf eine Baudrate von 9600 bd eingestellt sein (9600;N;8;1).*

➔ *Wenn Sie das Display z.B. an einem USB-Port angeschlossen haben, muss zwingend - über einen Treiber vom Display-Hersteller - ein virtueller COM-Port eingerichtet werden.*

2 Text in Ruhephase

Zeile 1

Zeile 2

Nach wie vielen Sekunden soll das Display automatisch in den Ruhezustand versetzt werden ? (0=Nie)

Für den Ruhezustand, also die *Zeit zwischen den Verkäufen* können Sie hier einen Anzeigetext für das Display festlegen.

Ausserdem können Sie ggf. die Zeit ändern, innerhalb derer das Display in den Ruhezustand versetzt werden soll.

3 EUR-Zeichen

Kann Ihr Display das €-Zeichen darstellen ?

Einige, insbesondere ältere und "exotische" Displays sind nicht in der Lage, das €-Symbol darzustellen. In diesem Fall können Sie durch Deaktivierung dieser Option erreichen, dass statt dessen die Zeichenfolge "EUR" an das Display gesendet wird.

4 Kassenlade

- Wird eine Kassen-Lade verwendet ?
- Soll die Lade sofort geöffnet werden (vor Eingabe des erhaltenen Betrages) ?
- Lade nur bei Barzahlung, 0- und Z-Bon öffnen?

Wenn Sie keine Kassenlade verwenden, können Sie diese hier ggf. deaktivieren.

Ausserdem kann hier festgelegt werden, wann die Lade bei Bargeldzahlungen geöffnet wird (vor oder nach Eingabe des erhaltenen Betrages) sowie, ob die Lade auch bei allen anderen Zahlungsmethoden (EC u. Kreditkarte) geöffnet werden soll.

5 Adapter für Lade

Nutzen Sie einen Adapter für die Öffnung der Lade ?

i Normalerweise wird die Lade über den Bon-Drucker angesteuert. Wenn dieser nicht vorhanden ist, ist ein Adapter erforderlich.

von QUAD ("DT 105 U" oder "DT 105 R")

von Jarltech ("8005-1" oder "8005-U")

An welchem Port (immer seriell !) ist der Adapter angeschlossen ?

Normalerweise wird eine Kassenlade an den Bon-Drucker angeschlossen. Wenn Sie über keinen Bon-Drucker verfügen oder dieser nicht kompatibel zur Lade ist, benötigen Sie einen Adapter.

FashionLager® unterstützt derzeit die Adapter von QUAD und JARLTECH.

Bei Verwendung eines solchen Adapters müssen Sie hier angeben, an welchem COM-Port dieser angeschlossen ist.

 **Wenn Sie den Adapter z.B. an einem USB-Port angeschlossen haben, muss zwingend - über einen Treiber vom Adapter-Hersteller - ein virtueller COM-Port eingerichtet werden.**

Belege

1 Allg. Bon-Einstellungen

3 Weitere Ausgabeeinstellungen (nur Bon-Drucker)

2 Kopf- und Fusszeilen

4 Artikel-Details auf dem Beleg

5 Textbausteine für Belege

Allg. Bon-Einstellungen

- Soll vor jeder Belegausgabe der Druckerstatus abgefragt werden (wenn möglich) ?
- Soll die MwSt. auf den Bons ausgewiesen werden ?
- Lfd. Nummerierung der Verkaufsbelege beim Tagesabschluss zurücksetzen ?

Weitere Ausgabeeinstellungen für Bon-Drucker

- Bon mit Logo Drucken (Logo muss am Drucker installiert sein !)
- Soll die Firmenbezeichnung im Bonkopf kleiner ausgegeben werden ?
- Vergrößerter Zeilenabstand in Einzelbereichen des Bons
- Sollen die Kundendaten auf den Bons ausgegeben werden ?

Kopf- und Fusszeile auf den Belegen

1. Kopfzeile	Der Brautschuhladen	19
2. Kopfzeile	Claudia Manser	14
3. Kopfzeile	Gerberngasse 12, CH-3011 Bern	29
4. Kopfzeile	031 311 30 50	13
1. Fusszeile	-	1
2. Fusszeile		0
3. Fusszeile		0
4. Fusszeile		0

Im Artikel-Detailbereich der Belege zu verwendende Daten

- Lieferant + Warengruppe
- Warengruppe + Artikel-Bezeichnung
- Warengruppe + Hersteller-Nr.
- nur Artikel-Bezeichnung
- nur Hersteller-Nr.
- zusätzlich Größe und die 1. Option ausgeben

Weitere Textbausteine für Verkaufsbelege

1 Allg. Bon-Einstellungen

Allg. Bon-Einstellungen

- Soll vor jeder Belegausgabe der Druckerstatus abgefragt werden (wenn möglich) ?
- Soll die MwSt. auf den Bons ausgewiesen werden ?
- Lfd. Nummerierung der Verkaufsbelege beim Tagesabschluss zurücksetzen ?

Z-Bon-Nummer zurücksetzen

- Wenn die Prüfung des Druckerstatus Probleme verursacht - leider kommt dies auf einigen System vor - können Sie diese hier abschalten.
- Die Zurücksetzung der lfd. Bon-Nummer bei Tagesabschluss bewirkt, dass die Bon-Nr. täglich bei 1 beginnt (empfohlen).
- *Die Z-Bon-Nr. (Tagesabschlussnummer) sollten Sie nur bei Beginn eines neuen Geschäftsjahres zurück - also auf 1 - setzen. Beachten Sie, dass das Finanzamt in der Regel eine fortlaufende Nummerierung der Tagesabschlüsse fordert.*

2 Kopf- und Fusszeilen

Der Brautschuhladen
Claudia Manser
Gerbergasse 12, CH-3011 Bern
031 311 30 50
-



Wenn Sie mit der BASIS und Filialen arbeiten, haben diese Angaben zu Kopf- und Fusszeilen auf den Belegen stets Vorrang vor den Angaben in der Filialverwaltung der BASIS

3

Weitere Ausgabeeinstellungen (nur Bon-Drucker)

Weitere Ausgabeeinstellungen für Bon-Drucker

- Bon mit Logo Drucken (Logo muss am Drucker installiert sein !)
- Soll die Firmenbezeichnung im Bonkopf kleiner ausgegeben werden ?
- Vergrößerter Zeilenabstand in Einzelbereichen des Bons
- Sollen die Kundendaten auf den Bons ausgegeben werden ?

- Wenn im Drucker eine Logo installiert ist, müssen Sie dessen Ausgabe hier aktivieren. **Beachten Sie bitte, dass ein solches Logo am Drucker installiert werden muss. Konsultieren Sie hierzu die Dokumentation des Druckers.**
- Bei einer besonders langen Firmenbezeichnung, können Sie hier eine verkleinerte Ausgabe der ersten Kopfzeile auf den Bons festlegen.
- Insbesondere einige Thermo-Bondrunder drucken bei vergrößertem Schriftbild recht schmale Zwischenräume zw. den Zeilen. In diesem Fall können Sie hier eine Vergrößerung des Zeilenabstand veranlassen.

4

Artikel-Details auf dem Beleg

- Lieferant + Warengruppe
- Warengruppe + Artikel-Bezeichnung
- Warengruppe + Hersteller-Nr.
- nur Artikel-Bezeichnung
- nur Hersteller-Nr.
- zusätzlich Größe und die 1. Option ausgeben

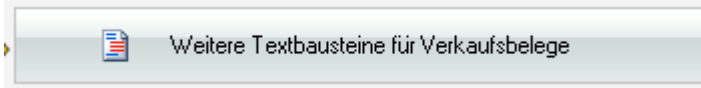
Hier legen Sie fest, welche Artikel-Angaben auf den Belegen ausgegeben werden. Ausserdem können Sie einstellen, ob zusätzlich die Größe und die 1. Option (i.d.R. die Farbe) mit ausgegebene werden soll.



Diese Einstellungen können Sie auch im Fenster "[Textbausteine für die Belege](#)" vornehmen.

5

Textbausteine für Belege



Sie können [über diesen Button](#) die Bezeichner auf den Belegen anpassen, z.B. um diese in einer anderen Sprache auszugeben.

Textbausteine für Belege

Register für verschiedene Belegarten **1**

2 Eingabefelder für die Bezeichner

TEXTBAUSTEINE FÜR DIE BELEGE

Verkaufsbeleg | Reklamation / Gutschriften / Sonstiges | Zur Ansicht / Duplikate

Kopfzeilen 1-4 (können in den Kassen-Einstellungen editiert werden)

Ihr Text: **Bon-Nr.**

Ihr Text: **Sonderpreis**

Ihr Text: **SUMME**

Ihr Text: **Netto**

Ihr Text: **Enthaltene MwSt**

Ihr Text: **BAR**

Ihr Text: **Bezahlt in BAR**

Ihr Text: **Erhalten**

Ihr Text: **Rückgeld**

Ihr Text: **VIELEN DANK FÜR IHREN EINKAUF**

Ihr Text: **IHREN EINKAUF**

Ihr Text: **Es bediente Sie**

Im Detailbereich der Belege zu verwendende Daten

Marke + Warengruppe
 Warengruppe + Artikel-Bezeichnung
 Warengruppe + Hersteller-Nr.
 nur Artikel-Bezeichnung
 nur Hersteller-Nr.
 zusätzlich die 1. Option und Größe ausgeben

Bitte Beachten:
Die interne Artikel-ID wird in jedem Fall ausgegeben!

Weitere Textbausteine

"Kunde" -> **Kunde**

"Auszahlung" -> **Auszahlung**

"Unterschrift Kassierer" -> **Unterschrift Kassierer**

Fußzeilen 1-4 (können in den Kassen-Einstellungen editiert werden)

Zwingend benötigt werden diese Textbausteine aber nur für die Standard-Belege (ESC/POS) auf Bon-Druckern, d.h., auf den editierbaren Belegvorlagen können Sie die Einzelfelder auch direkt ändern.

1 Register für verschiedene Belegarten

Verkaufsbeleg | Reklamation / Gutschriften / Sonstiges | Zur Ansicht / Duplikate

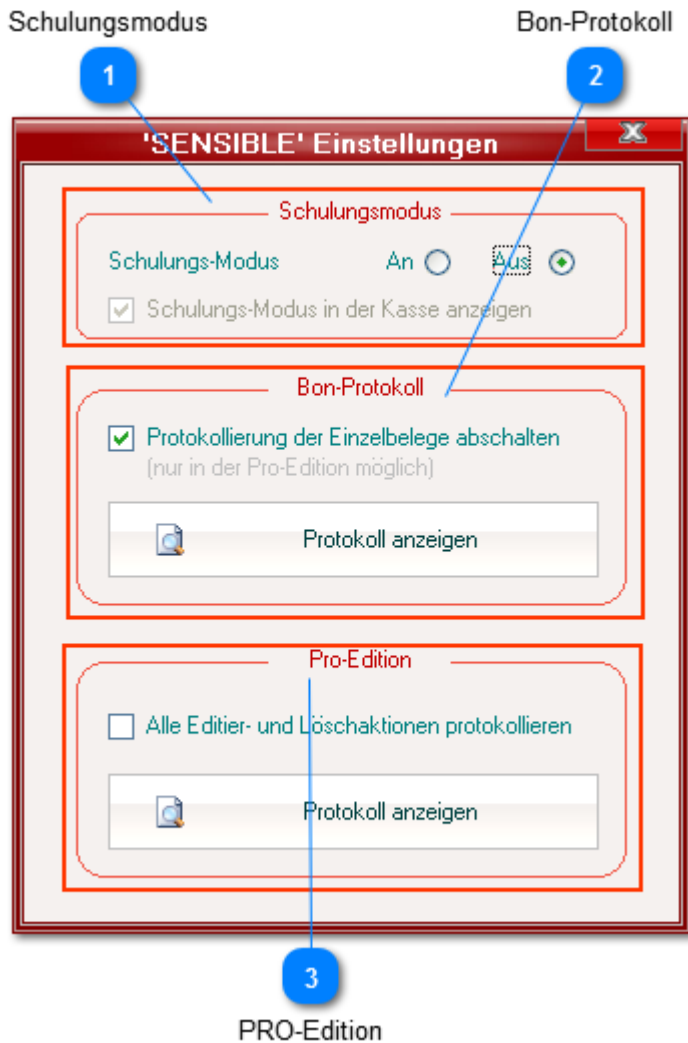
In den beiden weiteren Registern finden Sie Eingabefelder für weitere Belegarten

2 Eingabefelder für die Bezeichner

Bon-Nr.
Sonderpreis
SUMME
Netto
Enthaltene MwSt
BAR
Bezahlt in BAR
Erhalten
Rückgeld
VIELEN DANK FÜR
IHREN EINKAUF
Es bediente Sie

Sie können hier festlegen, welche Bezeichnungen die einzelnen Felder auf den Belegen haben. In diesem Register sehen Sie links einen Standard-Verkaufsbeleg auf dem die entsprechenden Bezeichner markiert sind. In den beiden anderen Registern werden aber nur die entsprechenden Felder angezeigt.

'Sensible' Einstellungen



1 Schulungsmodus



Der Schulungsmodus ist immer dann hilfreich, wenn Sie neue Mitarbeiter einarbeiten.

Er hat folgende Auswirkungen:

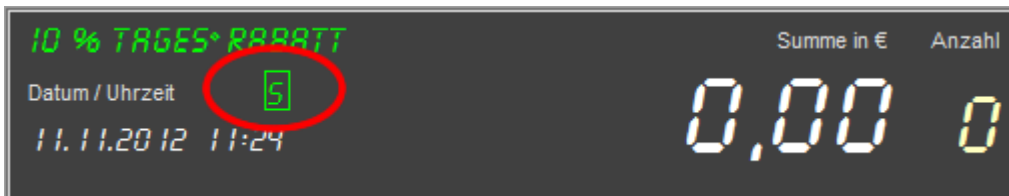
- *Alle Kassivorgänge werden mit einem entspr. Vermerk registriert. Dieser sorgt dafür, dass solche Daten - nach Abstellen des Schulungsmodus - wieder gelöscht werden.*
- *Die lfd. Kassendaten werden bei einem Tagesabschluss im Schulungsmodus NICHT in die Berichtsfelder übertragen und verbleiben weiter in der Kasse. D.h., diese werden beim nächsten Tagesabschluss hinzugefügt usw.*
- *Wenn Sie bargeldlose Zahlungen via eIPAY ausführen, werden diese NICHT an den Netzanbieter übertragen. Die Kartenzahlungsmaske gibt die eingelesenen Kartendaten also nicht weiter.*

Es können im Schulungsmodus aber alle Aktionen von der Artikelanlage, über die Kassierung bis zu den Abschlüssen durchgeführt werden.



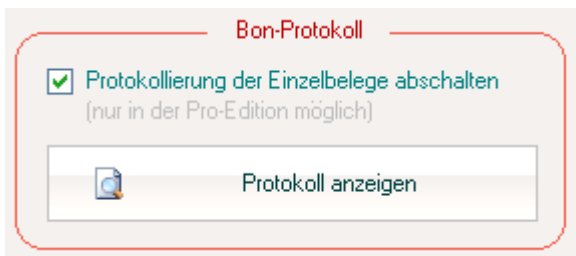
Bitte beachten Sie, dass der Schulungsmodus nur Kassenaktionen betrifft. Alle anderen Aktionen werden ganz normal verarbeitet (z.B. Kassenbuch-Einträge, Artikelanlage oder Reklamationsannahme!).

Der Schulungsmodus wird im Kassierdisplay mit einem kl. "S" über dem Datum angezeigt. Diese Anzeige kann hier abgestellt werden.



2

Bon-Protokoll



Um für die Anforderungen im Sinne der [GDPdU-Konformität](#) vorbereitet zu sein, werden die Einzel-Verkaufsdaten fortlaufend protokolliert.

Es werden Verkäufer, Zahlungsweise, ggf. Informationen zum Schulungsmodus und alle Einzelpositionen des Bons detailliert abgespeichert, **auch die gelöschten Positionen eines Stornos!** Dieses Protokoll wird verschlüsselt abgelegt und ist daher weitestgehend manipulationssicher. Zur Ansicht kann es hier aufgerufen werden.



Das Bon-Protokoll ist daher auch ausgezeichnet zur Kontrolle der Mitarbeiter geeignet!

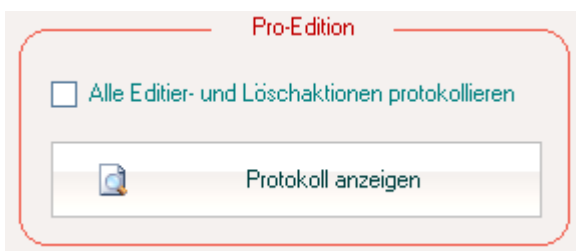
Wenn Sie über die PRO-Edition verfügen, kann diese Protokollierung aber auch abgestellt werden.



Bitte beachten Sie, dass mit Abschaltung des Bon-Protokolls die GDPdU-Konformität verloren geht (spätestens ab Ende 2016 kann dies u.U. dazu führen, dass Ihre Kassenbuchungen bei einer Steuerprüfung nicht anerkannt werden!)

3

PRO-Edition



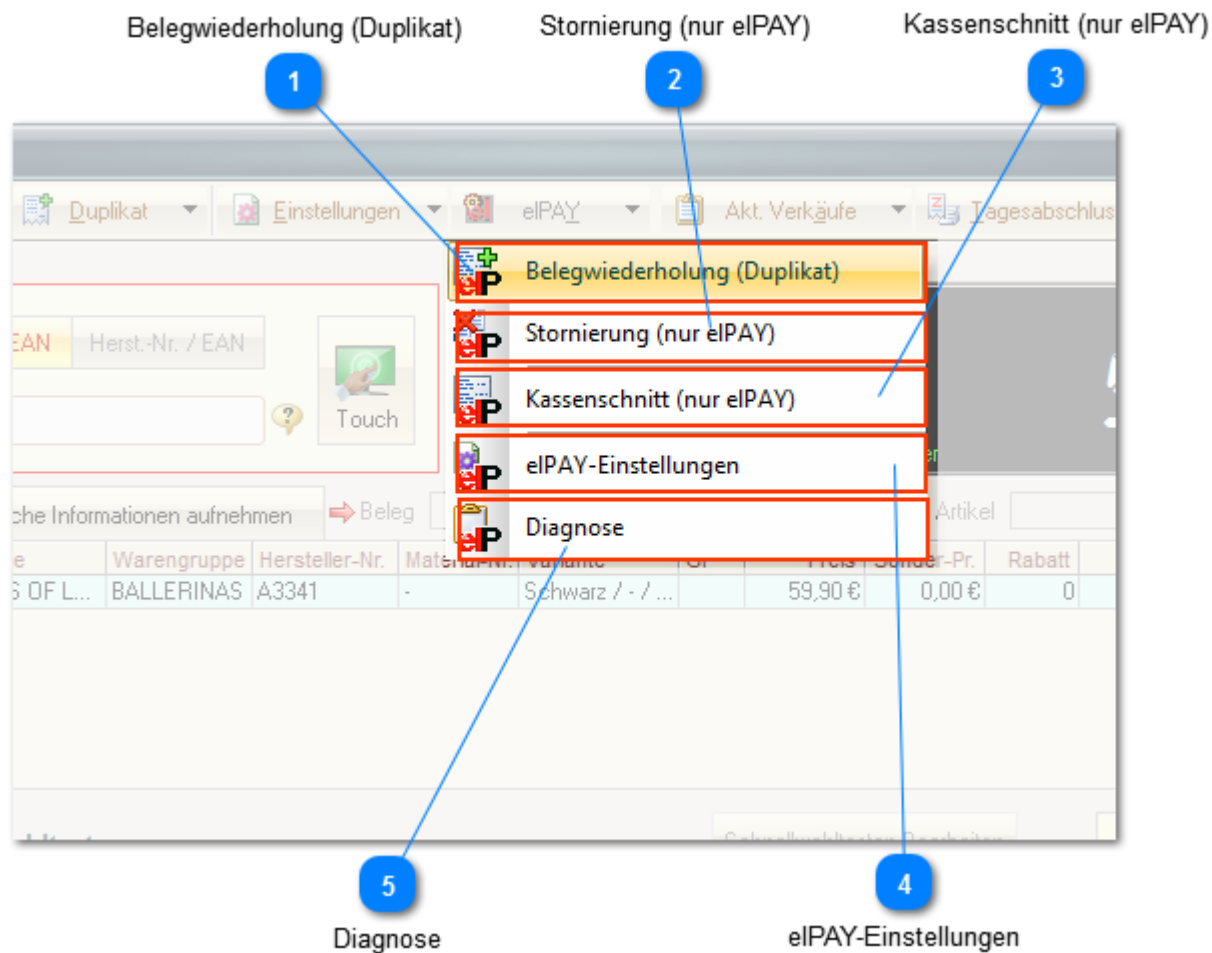
Wenn Sie den Key für die PRO-Edition erworben haben, können Sie hier festlegen, ob ggf. jede Editierung/Löschung aktueller Verkäufe (seit dem letzten Tagesabschluss) protokolliert werden soll. Sie können hier dann auch das entsprechende Protokoll ausgeben und ggf. drucken.



Sie sollten die Protokollierung stets aktivieren.

Dies dient nicht nur Ihrer eigenen Sicherheit, sondern ist ggf. auch steuerrechtlich von großer Wichtigkeit (siehe [GDPdU-Konformität](#)).

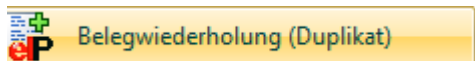
Menü eIPAY



Grundlegende Informationen zu eIPAY [erhalten Sie hier ...](#)

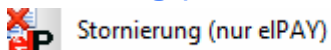
Um diese Schnittstelle nutzen zu können, muss sie zunächst einmal [aktiviert werden](#).

1 Belegwiederholung (Duplikat)



Hiermit kann der letzte Karten-Beleg erneut gedruckt werden.

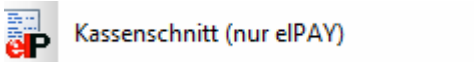
2 Stornierung (nur eIPAY)



Beachten Sie bitte, dass hierbei **NUR** die Buchungen beim Netzbetreiber storniert werden. Die Buchungen in der Kasse selbst werden von diesen Vorgängen nicht berührt.

 *Sie sollten statt dessen stets die Kassenfunktion "Storno" nutzen. Nur damit werden sowohl die Buchungen in der Kasse wie auch die beim Netzbetreiber storniert.*

3 Kassenschnitt (nur eIPAY)

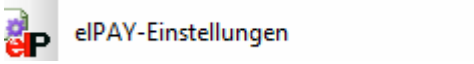


Beachten Sie bitte, dass hierbei **NUR** die Buchungen beim Netzbetreiber abgeschlossen werden. Die Buchungen in der Kasse selbst werden von diesen Vorgängen nicht berührt.



Sie sollten statt dessen stets die Kassenfunktion "Tagesabschluss" nutzen. Nur damit werden sowohl die Buchungen in der Kasse wie auch die beim Netzbetreiber abgeschlossen.

4 eIPAY-Einstellungen



Sie werden hiermit zum eIPAY-Setup geleitet.



Für die Handhabung von eIPAY finden Sie über das Hilfe-Menü der Hauptanwendung eigene Hilfetexte.

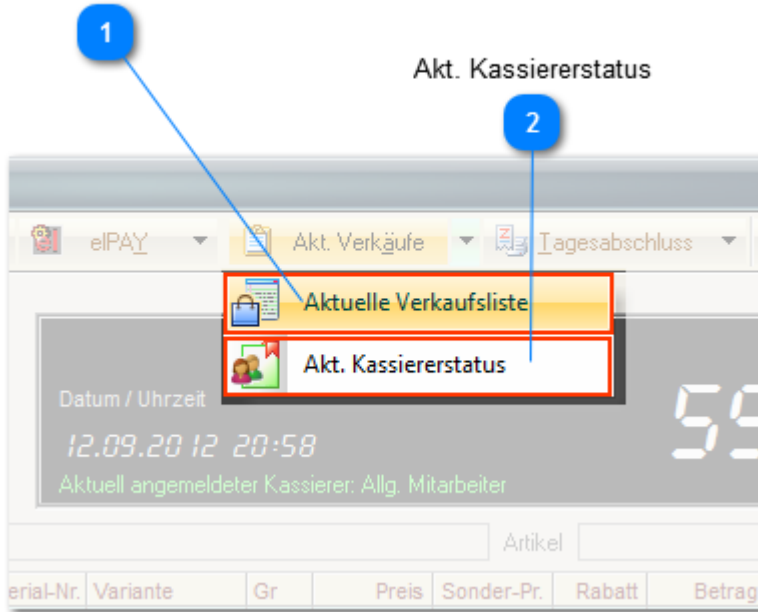
5 Diagnose



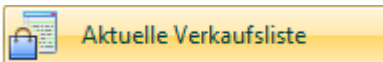
Es wird eine Diagnose des eIPAY-Systems ausgeführt und anschließend über den - für eIPAY eingestellten Drucker ein Protokoll gedruckt.

Aktuelle Verkäufe

Aktuelle Verkaufsliste



1 Aktuelle Verkaufsliste

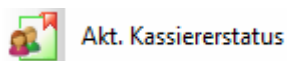


Hier werden alle aktuellen Verkaufsdetails (seit dem letzten Z-Bon) ausgegeben.

Sie können hier die aktuellen Verkäufe einsehen (seit dem letzten Z-Bon).

Bon	Zeit	Menge	Artikel [Variante] - Marke - Warengruppe	Original VK	Erzielter VK	Zahlung
1	15.11.2012 14:36:16	1	G60573 [DAK/OAK/WHT] - Adidas - SONSTIGE	89,95 €	80,95 €	BAR
2	15.11.2012 14:37:31	2	G60573 [DAK/OAK/WHT] - Adidas - SONSTIGE	89,95 €	80,00 €	EC-KA

2 Akt. Kassiererstatus



Eine Hitliste der Kassierer :-)
Kann auf verschiedenen Berichtszeiträume gefiltert werden.



Berichtszeitraum Diese Woche

PLATZ	Vorname	Name	Ges.-Umsatz	Ges.-Teile davon ->	mit Sonderpreis	Ø Marge	Anteil am ges. Umsatz	
1		Mario	160,00	2	2 (100%)	47,69	66,40 %	
2		Antje	80,95	1	1 (100%)	48,30	33,60 %	

Verkauf

The screenshot shows the 'VERKAUF' interface with the following callouts:

- 1: zentrales Eingabefeld (central input field)
- 2: Format der Eingabe (input format)
- 3: Zusatzinfos für Artikel und/oder Beleg (additional info for article and/or receipt)
- 4: Artikel (article)
- 5: Anzahl Sonderpreis Rabatt (quantity special price discount)
- 6: Gutscheine (coupons)
- 7: Reklamation Umtausch (complaint exchange)
- 8: Löschen / Storno (delete / void)
- 9: Bezahlen (pay)
- 10: Gemischte Zahlw. / Zur Ansicht / Anzahlung (mixed payment / view / payment)
- 11: 0- und X-Bon (0- and X-coupon)
- 12: Kundenauswahl (customer selection)
- 13: Offene Auswahlen (zur Ansicht) (open selections (view))
- 14: Bonuspunkte (bonus points)
- 15: Schnellwahltasten (quick selection keys)
- 16: Datenzeile (Bestandsabfrage) (data row (inventory query))
- 17: Produktbild (product image)



Nach der Anmeldung befinden Sie sich nun in der eigentlichen Kasse. Beachten Sie bitte, dass die Mehrzahl der Schaltflächen in diesem Fenster auch mit den jeweils angegebenen **F-Tasten** (oben auf der Tastatur) oder mit der Tastenkombination **ALT+[unterstrichener Buchstabe]** ausgelöst werden können. Sie sollten möglichst von Anfang an diese Option nutzen.

1 zentrales Eingabefeld

Hier wird der eigentliche Verkaufsgegenstand eingegeben (eingescannt):

- bei gewählter Option **Hersteller-Nr/EAN** die Hersteller-Nr. des Lieferanten oder eine alphanummerische Nummer aus dem Feld EAN-Nr. (wenn mehrere Artikel mit gleicher Nr. vorhanden sind - z.B. mit unterschiedlichen Material-Nr. - wird eine Auswahlliste eingeblendet)
- oder bei gewählter Option **Artikel-ID/EAN** die interne Artikel-ID oder numerische EAN-Nummer (wenn Sie diese eingepflegt haben) -> Sie können dies mit einem Barcode-Scanner oder von Hand tun. Voraussetzung sind vorhandene Etiketten an den Artikeln auf denen Sie die ID direkt unter dem Barcode finden. Sollten Sie diese von Hand eingeben, beachten Sie bitte, dass nur die ganze Zahl (also ohne die Nullen links von der ersten

Zahl >0 und Leerstellen) eingegeben wird -> zB. wird bei "00 000 056 111" nur "56111" eingegeben.

Fashionlager® erkennt automatisch, ob die Eingabe eine interne ID oder eine EAN-Nr. ist (wenn mehrere Artikel mit gleicher EAN-Nr. vorhanden sind - z.B. mit unterschiedlichen Material-Nr., Farben Größen usw. - wird eine Auswahlliste eingeblendet)

Ein Druck auf die Eingabe- Taste (Enter) auf Ihrer Tastatur speichert Ihre Eingabe - ersichtlich am Erscheinen der Artikeldaten in der Bon-Liste und es wird in den nächsten Datensatz gewechselt, d.h. Sie können ggf. weitere Artikel eingeben.

Wenn Sie im 2. Fall (ID-Eingabe) einen Barcode-Scanner benutzen, können Sie diesen in der Regel so einstellen, dass er automatisch nach dem einscannen einen Wechsel in den nächsten Datensatz veranlasst (Enter auslöst).

Die kleine Schaltfläche mit dem Monitor (rechts neben dem Eingabefeld) öffnet die TouchScreen-Eingabe.

2 Format der Eingabe



Hier können Sie festlegen, welche Art von Artikel-Nr. bzw. -ID Sie verwenden (siehe Pkt.1)

3 Zusatzinfos für Artikel und/oder Beleg



Hier haben Sie die Möglichkeit, weitere Informationen auf dem Beleg und/oder im Verkaufsdatensatz zu hinterlegen.

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN für den Beleg und zum Artikel

Sie können hier zusätzliche Informationen für den aktuellen Artikel und weitere Textzeile(n) am Ende des Beleges definieren ...

Zusätzliche Artikel-Informationen

i Diese zusätzlichen Infos zum aktuellen Artikel werden auf dem Beleg gedruckt und auch in der Verkaufsliste gespeichert, können also später abgerufen werden

Dieser Artikel ist nicht| 24

Textzeile am Ende des Beleges

i Diese Textzeile wird nur gedruckt und nicht gespeichert. Nachträglich können diese Informationen also nicht ausgewertet/geprüft werden !

... 0

Wie soll die Zeile eingefügt werden ?

HINWEIS: Gilt nur bei Ausgabe auf Bon-Drucker via Epson-Standard (ESC/POS*)

Neue Zeile (hervorgehoben)

Zeile "Bezahlt mit ..." ersetzen

Zeile "Vielen Dank für Ihren Einkauf" ersetzen

automatisch ein Duplikat ausgeben

Abbrechen

OK



Die zusätzlichen Artikel-Informationen werden mit dem Verkaufsdatensatz gespeichert, können also später abgerufen werden.

Der zweite Bereich - Textzeile am Ende des Beleges - wird demgegenüber NICHT gespeichert !

4

Artikel

Artikel suchen (F1)
Neuer Artikel (F2)
Freier Artikel

[Artikel suchen](#)

[Neuer Artikel](#)

[Freier Artikel](#)

5

Anzahl Sonderpreis Rabatt



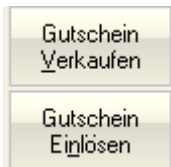
Anzahl des aktuell in der Verkaufsliste markierten Artikels ändern.

[Sonderpreis](#)

[Rabatt](#)

6

Gutscheine



Beim Gutscheine-Verkauf ist zu beachten, dass Gutscheine grundsätzlich nur als Einzelposition verkauft werden können !

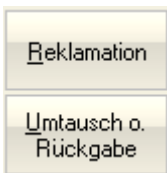
Neben dem Wert, können zusätzliche Infos aufgenommen werden, die dann auch auf dem Beleg erscheinen.

➔ *Ein Gutschein bekommt stets eine individuelle ID (ggf. auch als Barcode auf dem Beleg) über die dieser später aufgerufen werden kann.*

[Gutschein einlösen](#)

7

Reklamation Umtausch

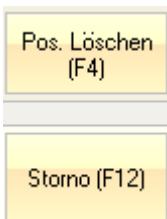


[Reklamation](#)

[Umtausch](#)

8

Löschen / Storno



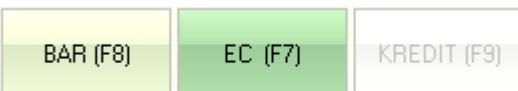
Hiermit wird der aktuell in der Verkaufsliste markierte Artikel gelöscht.

Über diesen Button wird eine Liste der aktuellen Verkäufe (seit dem letzten Z-Bon) aufgerufen. Dort kann dann ein zurückliegender Bon markiert und storniert werden.

➔ *Wenn Sie bargeldlose Zahlungen via eIPAY ausführen, erscheint ausserdem die EC- bzw. Kreditkarteneingabemaske. Sie müssen dort erneut die entsprechende Karte einlesen und außerdem die zugehörige Beleg-Nr. eintragen. D.h., um z.B. eine vorangegangene EC-Zahlung zu stornieren, benötigen Sie sowohl die Karte wie auch den Beleg !*

9

Bezahlen



Sie können hier den aktuellen Kassivorgang mit der gewünschten Zahlweise abschließen.

[Informationen zur Barzahlung](#)

EC- und/oder Kreditkarten-Zahlung müssen in den [Kassen-Einstellungen](#) aktiviert sein, andernfalls sind die Buttons hier gesperrt.

Wenn Sie bargeldlose Zahlungen via eIPAY ausführen, erscheint dann die [EC-Eingabemaske](#) bzw. [Kreditkarten-Eingabemaske](#).



Wenn Sie möchten, dass auch nach EC- und Kreditkarten-Zahlung die Lade geöffnet wird (z.B. um das jeweilige Doppel des Kartenbeleges abzulegen) müssen Sie dies in den [Kassen-Einstellungen](#) die Option "Lade nur nach Bar-Zahlung [...] öffnen" deaktivieren.

10 [Gemischte Zahlw. / Zur Ansicht / Anzahlung](#)

("Zur Ansicht" und "Anzahlung" nur mit Zusatzmodul KundenVerwaltung und nicht in KASSE XL)

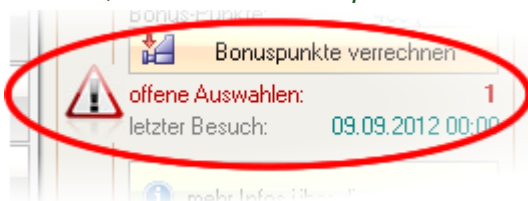


Wenn Sie einem registrierten Kunden Artikel "zur Ansicht" überlassen, zunächst also ohne Bezahlung z.B. zur Anprobe zu Hause, entsteht quasi ein Kommissionsgeschäft zw. Ihnen und Ihrem Kunden. Hierzu wird ein entsprechender Beleg gedruckt (*den Ihr Kunde unterschreiben sollte*) und der Vorgang wird intern als solcher abgespeichert und kann jederzeit aufgerufen werden.

In der Liste "[Zur Ansicht überlassene Artikel](#)" können diese Vorgänge jederzeit überprüft und bearbeitet werden.



Wenn ein Kunde mit offenen Auswahlen - also zur Ansicht überlassenen Artikeln - in der Kasse aufgerufen wird, erscheint ein entsprechender Hinweis im Kundenbereich.

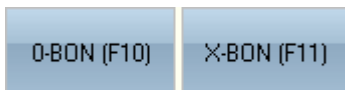


Ausserdem wird ein Hinweifenster geöffnet, dass die Möglichkeit anbietet, direkt zur Liste "[Zur Ansicht überlassene Artikel](#)" zu wechseln.

[Informationen zur Gemischten Zahlweise](#)

[Informationen zur Anzahlung](#)

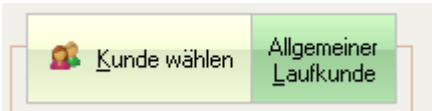
11 [0- und X-Bon](#)



0-BON ... Öffnung der Kassenlade ohne Verkauf und Ausdruck eines Null-Bons

X-BON ... Zwischenabschluss (je nach [Kassen-Einstellungen](#)) auf den Bildschirm ausgeben oder drucken. Weitere Informationen finden Sie [hier ...](#)

12 Kundenauswahl



[Auswahl eines Kunden](#) bzw. [Anlage eines neuen Kunden](#)

Wechsel zum "Allg. Laufkunden" - ein ggf. aufgerufener Kunde wird wieder entfernt

13 Offene Auswahlen (zur Ansicht)

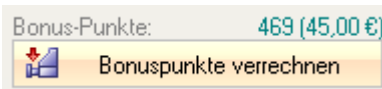
(nur mit Zusatzmodul Kundenverwaltung und nicht in KASSE XL)



Wenn ein Kunde mit offenen Auswahlen - also zur Ansicht überlassenen Artikeln - in der Kasse aufgerufen wird, erscheint dieser Hinweis im Kundenbereich.

14 Bonuspunkte

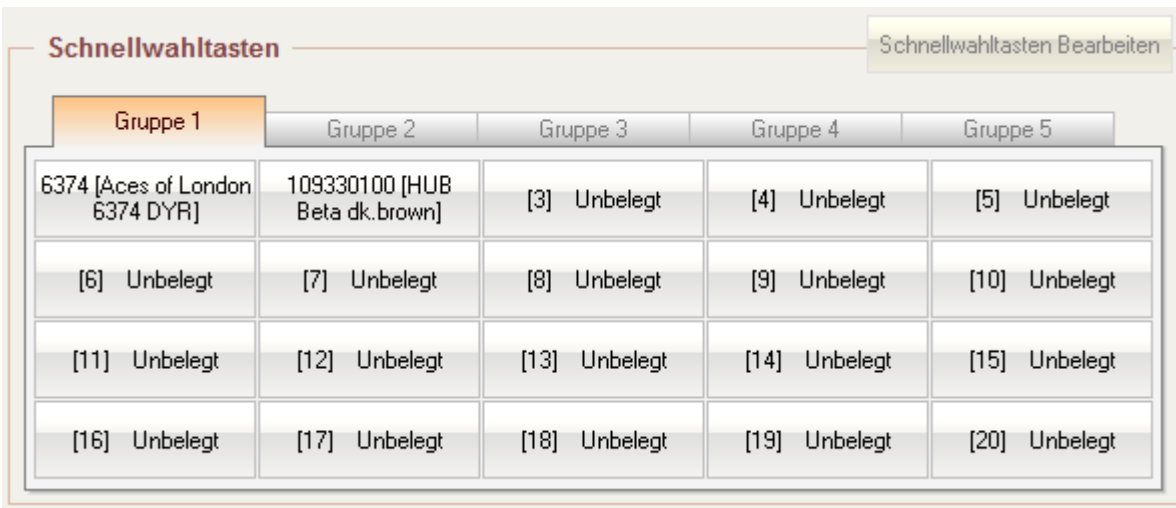
(nur mit Zusatzmodul Kundenverwaltung und nicht in KASSE XL)



Hier werden ggf. erworbene Bonus-Punkte angezeigt und können verrechnet werden, nachdem ein registrierter Kunde aufgerufen wurde.

Beachten Sie bitte die Problembeschreibung zum Bonuspunktesystem

15 Schnellwahltasten



Es stehen Ihnen 100 Schnellwahltasten in 5 frei benennbaren Gruppen zur Verfügung. Diese können durch einen Klick auf *Schnellwahltasten Bearbeiten* oder, wenn Sie noch unbelegt sind, durch Klick auf diese selbst sehr einfach mit einem Artikel verbunden werden. Anschließend genügt ein Klick auf eine dieser Schaltflächen um den verknüpften Artikel zu verkaufen

16

Datenzeile (Bestandsabfrage)

▶	1	ACES OF L...	BALLERINAS	A3341	-	Schwarz / - / ...	59,90 €	0,00 €	0	59,90 €
---	---	--------------	------------	-------	---	-------------------	---------	--------	---	---------



Durch Doppelklick in die Datenzeile kann der aktuelle Bestand des zu verkaufenden Artikels abgefragt werden.

17

Produktbild



Durch Doppelklick in das Produktbild (wenn vorhanden) wird eine Vergrößerung geöffnet.

Artikel suchen

Verwendung der Filter

Filtern über ID

Filter zurücksetzen

1 Verwendung der Filter

2 Filtern über ID

3 Filter zurücksetzen

4 Aktueller Bestand

5 Einzelgrößen anzeigen

ARTIKEL suchen

Geben Sie hier bitte einen oder mehrere Suchkriterien ein! -> In den oberen 4 Feldern genügen die Anfangszeichen.

Verwendung der Filter -> .. der Inhalt des entsprechenden Feldes BEGINNT mit den eingegebenen Zeichen ... oder ... das Feld ENTHÄLT diese Zeichen

Hersteller-Nr. Artikel-Nr. Material-Nr. Bezeichnung

Sexus Alle HERREN DAMEN UNI

Lager Alle LAGER-Artikel LEISTUNGEN

Sonderpr. Alle ohne Sonderpreis mit Sonderpreis

Marke (Lief.) *ALLE* Warengruppe *ALLE*

über ID oder EAN suchen Zurücksetzen

1.794 Datensätzen entsprechen Ihren Filter-Kriterien

Marke	Artikel-Nr.	Herst.-Nr.	Artikel-Name	Material-Nr.	Größen-S...	Warengru...	Artikel-VK	Sonderpreis	Bild	Ge...
ACES OF LO...	ACE-00030-10-1...	4366	4366	4366	Schuhe	SNEAKER...	74,00 €	59,90 €	<input type="checkbox"/>	U
ACES OF LO...	ACE-00040-10-1...	6374	6374	6374	Schuhe	STIEFEL S...	99,95 €	79,90 €	<input type="checkbox"/>	U
ACES OF LO...	ACE-00040-10-1...	6374	Aces of London ...	6374 D'YR	Schuhe	STIEFELL...	99,95 €	79,90 €	<input checked="" type="checkbox"/>	U
ACES OF LO...	ACE-00140-10-1...	4588-black	Aces of London ...	4588	Schuhe	STIEFELL...	109,90 €	79,90 €	<input checked="" type="checkbox"/>	U
ACES OF LO...	ACE-00230-10-1...	10227neu	-	-	Schuhe	SÖNSTIGE	79,90 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	U
ACES OF LO...	ACE-00230-10-1...	VAL4371	Fog	4371	Schuhe	PUMPS	79,90 €	65,00 €	<input type="checkbox"/>	U
ACES OF LO...	ACE-00230-10-1...	4369	4369	4369	Schuhe	PUMPS	79,90 €	59,90 €	<input type="checkbox"/>	U
ACES OF LO...	ACE-00250-10-1...	20005	Aces of London ...	2005 Dubl.	Schuhe	STIEFEL S...	129,95 €	109,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	U
ACES OF LO...	ACE-00250-10-1...	2005	Aces of London ...	2005 Dubl.	Schuhe	STIEFEL S...	129,95 €	109,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	U
ACES OF LO...	ACE-00420-10-1...	A3341	-	-	UNI	BALLERIN...	59,90 €	0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	W
ACES OF LO...	ACE-00420-10-1...	AJ3311	-	-	UNI	BALLERIN...	59,90 €	39,90 €	<input type="checkbox"/>	U
ACES OF LO...	ACE-00420-10-1...	AJ3313	-	-	UNI	BALLERIN...	59,90 €	39,90 €	<input type="checkbox"/>	U
ACES OF LO...	ACE-00420-10-1...	A13320	-	-	UNI	BALLERIN...	59,90 €	39,90 €	<input type="checkbox"/>	U

Abbrechen Aktueller Bestand (F5) IDs Anzeigen (für Übernahme - auch mit F12)

1 Verwendung der Filter

Verwendung der Filter -> .. der Inhalt des entsprechenden Feldes BEGINNT mit den eingegebenen Zeichen ... oder ... das Feld ENTHÄLT diese Zeichen

Sie können hier festlegen, wie ein Filter (Suchkriterium) verwendet werden soll.



In diesem Beispiel werden alle Datensätze angezeigt, deren jeweiliges Feld mit den angegebenen Zeichen **beginnt**.

Die Eingabe von "A1" im Feld Hersteller-Nr. würde also alle Datensätze ausgeben, deren Hersteller-Nr. mit "A1" beginnt.

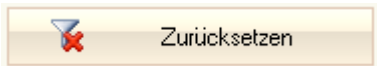
Hätten Sie die 2. Option gewählt, würden alle Datensätze ausgeben, deren Hersteller-Nr. eine "A1" **enthält**.

2 Filtern über ID

über ID oder EAN suchen

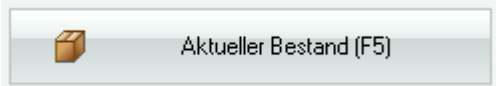
Über diesen Button gelangen Sie in ein Suchfenster, in dem Sie die Artikel-ID oder EAN als Suchkriterium angeben können.

3 Filter zurücksetzen



Hiermit werden alle Filter (Suchkriterien) gelöscht.

4 Aktueller Bestand



Über diesen Button können Sie für den in der Liste markierten Artikel den aktuellen Bestand errechnen lassen.



The screenshot shows a window titled 'Aktueller Bestand'. At the top, it displays: 'Marke (Warengruppe): FRANK WRIGHT (SONSTIGE)', 'Artikel (Material)-Nr: MFW089 DODD II', and 'Herst.-Nr (Bezeichnung): MFW089 DODD II'. To the right, there is a dropdown menu 'Für welche Filialen soll der Bestand angezeigt werden ...' with the selection '* FÜR ALLE *'. Below this is a table with columns for 'Variante', 'GL', and various branch numbers (41-48). The table contains data for 'BLACK' and 'GREY' variants across two 'GL' (Größenlinien) 1 and 2. A red circle highlights the 'GL' column and the first two rows. At the bottom left, it says 'GL = Größenlinie'.

Variante	GL	41	42	43	44	45	46	47	48							
BLACK	1															
BLACK	2	1	2	3	3	2	1			x	x	x	x	x	x	x
GREY	1															
GREY	2	1	2	3	3											



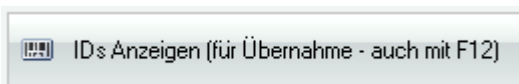
Beachten Sie, dass diese Daten immer nur so aktuell sind, wie der letzte Datenabgleich mit ALLEN beteiligten Clients und der BASIS.

Über das Auswahlfeld rechts oben können Sie ggf. auf einzelne Filialen eingrenzen (Filialauswahl nicht in KASSE XL).



In diesem Beispiel wird der Bestand über alle Filialen für zwei Varianten des Artikels "MFW089 DoDD" ermittelt. Dieser Artikel ist mit zwei Größenlinien verbunden (GL 1 und 2). Weitere Informationen zu den Größenlinien (GL) finden Sie in der Hilfefunktion der Hauptanwendung.

5 Einzelgrößen anzeigen



Hiermit wird eine Liste aller Varianten und Einzelgrößen des markierten Artikels ausgegeben



Dies wird auch durch einen Doppel-Click in die entsprechende Zeile bewirkt.

Neuer Artikel

Auto
automatische Erstellung der ArtikelNr.

Pflichtfelder

Fenster schließen

1

2

5

Neuer Artikel - Schnellanlage

Marke

Artikel-Nr. *

Hersteller-Nr.

Material-Nr.

Bezeichnung

Beschreibung

Warengruppe

Material

Größenschlüssel

jetzt zu verwendende Größe

* Pflichtfelder

EK-Preis (Netto)

VK-Preis (Brutto) *

MwSt-Satz

Sexus

Nachbestellbar

3

4

Größenauswahl

Größenvorschau

1 Auto automatische Erstellung der ArtikelNr.

Auto

Wenn Sie nicht die Hersteller-Nr. verwenden, also eigene Artikel-Nr. vergeben wollen, kann diese hiermit automatisch generiert werden.

Die Einstellungen (Aufbau, Nummernkreis usw.) für die Erstellung der eigenen Artikel-Nr. müssen Sie in den Programm-Einstellungen der Hauptanwendung festlegen.

2 Pflichtfelder

Die Felder Artikel-Nr. und VK-Preis (inkl. MwSt) sind Pflichtfelder !

Alle anderen Felder müssen nicht, sollten aber möglichst ausgefüllt werden.
Sie können für die Artikel-Nr. auch die Hersteller-Nr. verwenden.

3

Größenauswahl

Größenschlüssel |
jetzt zu verwendende Größe

Wenn Sie hier einen Größenschlüssel wählen oder neu erstellen, müssen Sie anschließend die in der Kasse zu verwendende Größe wählen.

4

Größenvorschau



Wenn Sie die Maus auf dieses Symbol bewegen, wird eine Vorschau des gewählten Größen-Spiegels angezeigt

Freier Artikel

Preis und MwSt-Auswahl

Touch-Tasten

1

2

3

4

Touch-Tasten

Zusätzliche Informationen

➔ WICHTIG !

Für einen Freien Artikel kann und wird kein Lager geführt! D.h., wenn Sie für einen Verkauf einen solchen Artikel verwenden, kann dieser später z.B. NICHT als Reklamation verwaltet werden.

➔ Die Möglichkeit, freie Artikel zu verwenden, muss in den [Kassen-Einstellungen](#) aktiviert sein.

1 Preis und MwSt-Auswahl

Für einen "Freien Artikel" muss zwingend nur der Preis und ggf. der zu verwendende MwSt-Satz angegeben werden.

3 Zusätzliche Informationen

Sie können hier zusätzliche Informationen aufnehmen.
Diese werden auf dem Beleg ausgegeben und auch gespeichert, können später also abgerufen werden.

Sonderpreis

Verschenken

Touch-Tasten



1 Verschenken

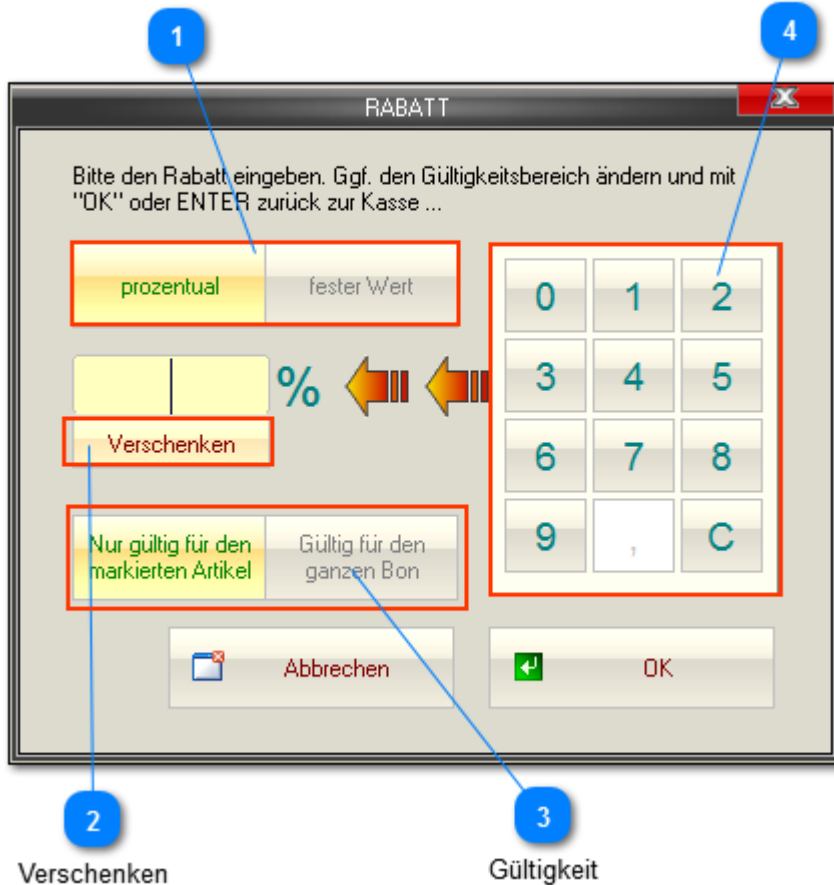


Sie können einen Artikel auch verschenken, z.B. als Zugabe anstatt einen Rabatt zu vergeben. Der Artikel wird dann mit VK=0,00 gebucht.

Rabatt

Rabatt in Prozent oder Betrag

Touch-Tasten



1 Rabatt in Prozent oder Betrag



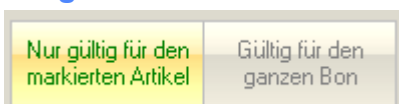
Sie können hier wählen, ob ein Prozentsatz oder ein fester Betrag als Rabatt abgezogen wird.

2 Verschenken



Sie können einen Artikel auch verschenken, z.B. als Zugabe anstatt einen Rabatt zu vergeben. Der Artikel wird dann mit VK=0,00 gebucht.

3 Gültigkeit



Ein prozentualer Rabatt kann nur für den aktuell in der Kasse markierten Artikel gelten oder für den gesamten Bon.



Ein fester Betrag kann nur vom aktuell in der Kasse markierten Artikel abgezogen werden.

Gutschein einlösen

Gutschein-Nr.

Touch-Tasten

Bitte die Gutschein-Nr. eingeben. Mit "OK" oder ENTER zurück zur Kasse ...

300008

0 1 2
3 4 5
6 7 8
9 , C

Wert 0,00

Zusätzliche Infos

Abbrechen OK

Eingabe mit freiem Wert (OHNE Gutschein-Nr.)

1 Gutschein-Nr.

300008

Ein Gutschein besitzt stets eine individuelle ID (ggf. auch als Barcode auf dem Beleg) über die dieser aufgerufen werden kann.

Wenn Sie diese ID hier eingeben bzw. ggf. vom Gutschein einscannen ermittelt FashionLager® automatisch den zugehörigen Betrag und deaktiviert diese ID, entwertet quasi den entsprechenden Gutschein.

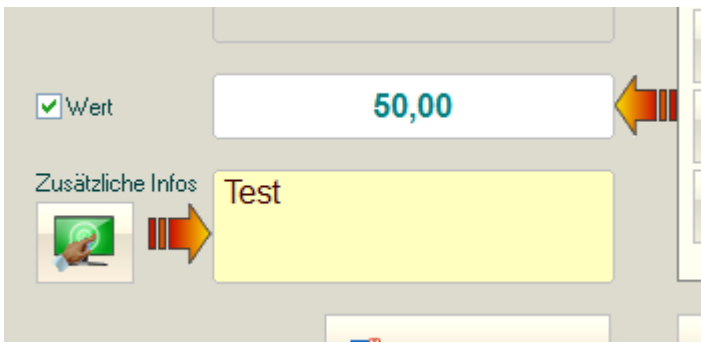
3 Eingabe mit freiem Wert (OHNE Gutschein-Nr.)

Wert 0,00

Zusätzliche Infos

Nachdem Sie diese Option aktiviert haben, kann in das Eingabefeld - statt der Gutschein-ID - ein Betrag eingegeben werden.

Zusätzlich steht dann ein Feld für weitere Informationen zur Verfügung. Diese Angaben werden gespeichert.



↴ Sie können (und sollten) diese Option in der Benutzer-Verwaltung in der BASIS bzw. in der Rechte-Verwaltung in der KASSE XL deaktivieren.

Reklamation

Format der Eingabe (1)

Artikel suchen (2)

Urspr. Preis / Begründung (3)

Begleit-Schein (4)

Art der Verrechnung (5)

1 Format der Eingabe

Artikel-ID / EAN Herst.-Nr. / EAN

Hier können Sie festlegen, welche Art von Artikel-Nr. bzw. -ID Sie verwenden. Die ID finden Sie immer auf dem Bon:

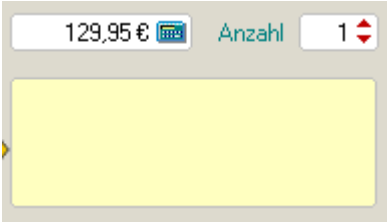


2 Artikel suchen

Suchen

Wenn Sie den reklamierten Artikel suchen müssen, können Sie hier die entsprechende [Suchfunktion](#) aufrufen

3 Urspr. Preis / Begründung



Falls der Artikel im Verkauf einen Sonderpreis hatte, müssen Sie dies hier angeben. Ausserdem können Sie hier ggf. die Anzahl angeben sowie die Begründung für die Reklamation erfassen.

 *Diese Begründung kann zwar auch später nachgetragen werden, Sie sollten dies aber möglichst sofort, noch im Beisein des Kunden erledigen.*

4 Begleit-Schein

auch einen Begleit-Schein für den reklamierten Artikel ausdrucken

Wenn diese Option aktiviert ist, wird ein zusätzlicher Beleg, quasi ein Begleitschein für den Artikel gedruckt. Dieser sollte direkt an den Artikel geheftet werden.

5 Art der Verrechnung



Sie müssen hier entscheiden, in welcher Form die Reklamation behandelt werden soll:

GUTSCHEIN -> druckt einen Warengutschein über den Wert des reklamierten Artikels aus. Der Vorgang ist danach beendet und Fashionlager® kehrt zur Kasse zurück.

Der Artikel wird intern wieder dem Bestand zugefügt und der ausgegebene Gutschein erscheint nicht auf dem Tagesabschluss, wird aber ggf. den offenen Gutscheinen in der BASIS zugefügt -> Sie haben praktisch eine Verbindlichkeit nach außen, die erst ausgeglichen ist, wenn der Kunde den Gutschein wieder einlöst.

AUSZAHLUNG -> übernimmt diesen Artikel (als Gutschrift/Auszahlung) in den aktuellen Bon. Beachten Sie bitte, dass in diesem Fall ein zweiter Bon ausgedruckt wird, den Sie - vom Kunden quittiert - dem Tagesabschluss beilegen sollten.

Nur BELEG für den Kunden drucken -> druckt einen Reklamationsbeleg für den Kunden aus (wenn Sie sich z.B. noch nicht klar darüber sind, wie Sie mit dieser Reklamation verfahren)

 *Beachten Sie aber bitte, dass in diesem Fall keine interne Abbuchung des Artikels vorgenommen wird.*

D.h., wenn der Kunde diesen Beleg einlöst, müssen Sie wieder in der Kasse auf "Reklamationen" klicken, die Artikel-ID vom Reklamationsbeleg erneut eingeben und dann "Gutschein" oder "Auszahlung" wählen. Erst dann wird der Artikel als Retoure markiert.

```

*****
REKLAMATIONSBELEG

Reklamations-Nr.: : 001
29.12.2004 15:55:25
-----

1x FreeSoul-Jacke a. 99,99 €
Artikel-ID: 0 000 242 005

-----

Aufgenommen von: Aushilfe

.....
Unterschrift

Bitte verzeihen Sie die
Unannehmlichkeit.
Wir werden umgehend für einen
angewessenen Ausgleich sorgen !

Bitte diesen Beleg gut aufbewahren!
Ausgleich nur in o.g. Filiale!

-----

Umtausch an:.....

Auszahlung an:.....

.....
Unterschrift Kunde

```

 **BEISPIEL A: Ein Kunde reklamiert offensichtlich berechtigt einen Artikel ->**

Sie haben nun die Möglichkeit diese Reklamation:

a. über **AUSZAHLUNG** direkt in die Kasse zu übernehmen und dort :

mit einem neuen Artikel zu verrechnen, also einen Tausch vorzunehmen (einer der beiden ausgedruckte Belege muss dann vom Kunden unterschrieben und dem Tagesabschluss beigelegt werden, den zweiten bekommt der Kunde als neue Quittung)

oder mit der Taste BAR eine Auszahlung vorzunehmen, d.h der Kunde bekommt das Geld

zurück. (einer der beiden ausgedruckte Belege muss dann vom Kunden unterschrieben und dem Tagesabschluss beigelegt werden, den zweiten sollten Sie vernichten)

oder

b. über **GUTSCHEIN** einen Waren-Gutschein über den Wert des reklamierten Artikels auszugeben.

 **BEISPIEL A: Ein Kunde reklamiert NICHT offensichtlich berechtigt einen Artikel ->**

In diesem Fall sollten Sie immer zunächst einen **BELEG** ausdrucken (den der Kunde erhält) und zunächst mit dem Lieferanten abstimmen wie weiter verfahren wird.

Wenn der Lieferant einer Gutschrift zustimmt, müssen Sie diese Reklamation später mittels des o.g. Beleges erneut in der Kasse aufnehmen und schließlich verrechnen bzw. auszahlen.

Sollte der Lieferant aber einen Austausch vornehmen, brauchen sie diesen ggf. lediglich in der **_BASIS** vermerken (siehe OnlineHilfe-Basis) und dem Kunden gegen den Reklamationsbeleg den Austauschartikel übergeben. Den Beleg sollten Sie in diesem Fall - vom Kunden quittiert - zu Ihren Unterlagen legen.

In der Kasse brauchen Sie keine weiteren Aktionen durchführen.

Umtausch

Format der Eingabe Artikel suchen Eingabefeld Sonderpreis / Anzahl

1 2 3 4

UMTAUSCH / RÜCKGABE erfassen

Artikel-Eingabe

Artikel-ID / EAN Herst.-Nr. / EAN Suchen

3405 240 20

Sonder-Preis 79,95 €

Anzahl 1

Neues Etikett an Druckliste senden

Artikel-Daten

Marke Vagabond Hst.-Nr. 3405 240 20

Warengr. SONSTIGE Mat.-Nr.

org. VK 79,95 € Variante 164-DK.BLUE / - / - / -

Letzte Lieferung 27.09.2012 Größe 40

Abbrechen Tausch / Auszahlung Gutschein

Art der Verrechnung 5

1 Format der Eingabe

Artikel-ID / EAN Herst.-Nr. / EAN

Hier können Sie festlegen, welche Art von Artikel-Nr. bzw. -ID Sie verwenden. Die ID finden Sie immer auf dem Bon:



2 Artikel suchen

Suchen

Wenn Sie den reklamierten Artikel suchen müssen, können Sie hier die entsprechende [Suchfunktion](#) aufrufen

3 Eingabefeld



Sie können hiermit einen Druckauftrag für ein neues Etikett an die Etikettenliste senden.

4 Sonderpreis / Anzahl



Falls der Artikel im Verkauf einen Sonderpreis hatte, müssen Sie dies hier angeben. Ausserdem können Sie hier ggf. die Anzahl angeben.

5 Art der Verrechnung



TAUSCH / AUSZAHLUNG

Diese Option übernimmt den zu tauschenden Artikel negativ in die Kasse.

Sie können dort nun den neuen Artikel eingeben und beide werden miteinander verrechnet *ODER* eine Auszahlung buchen.

Beachten Sie bitte, dass in diesem Fall ein zweiter Bon ausgedruckt wird, den Sie - vom Kunden quittiert - dem Tagesabschluss beilegen sollten.

GUTSCHEIN

Hierbei wird ein Waren-Gutschein im Wert des zurückgegebenen Artikels für den Kunden ausgedruckt. Der Vorgang ist danach beendet.

Der Artikel wird intern wieder dem Bestand zugefügt und der ausgegebene Gutschein erscheint nicht auf dem Tagesabschluss -> Sie haben praktisch eine Verbindlichkeit nach aussen, die erst ausgeglichen ist, wenn der Kunde den Gutschein wieder einlöst.

Barzahlung

Eingabe Touch-Tasten

1 2

ERHALTENES BARGELD ✕

Erhaltenes Bargeld :

70|

Fehlbetrag :

-9,90 €

0	1	2
3	4	5
6	7	8
9	,	C

Abbrechen OK

Fertig mit "Enter" oder "OK"-Taste

1 Eingabe

70|

Fehlbetrag :

-9,90 €

Hier können Sie den erhaltenen Betrag eingeben. Dieser - und das ggf. zu zahlende Rückgeld - wird auch auf dem Beleg ausgegeben.

 Wenn - wie in diesem Beispiel - der gegebene Betrag kleiner als die Bon-Soll-Summe ist, erscheint folgender Hinweis:

Zu kleiner Betrag ✕

Der erhaltenen Betrag ist kleiner als die Forderung! Sie können nun:

- die Differenz Ignorieren -> der Vorgang wird einfach fortgesetzt
- zur Kasse zurückkehren -> und dort eine andere Zahlungsart wählen
- Sonderpreis festlegen -> der ges. Bon wird preisgesenkt, d.h. die Preise der Artikel auf dem Bon werden entspr. dem Eingabebetrag gesenkt

Ignorieren zur Kasse Sonderpreis

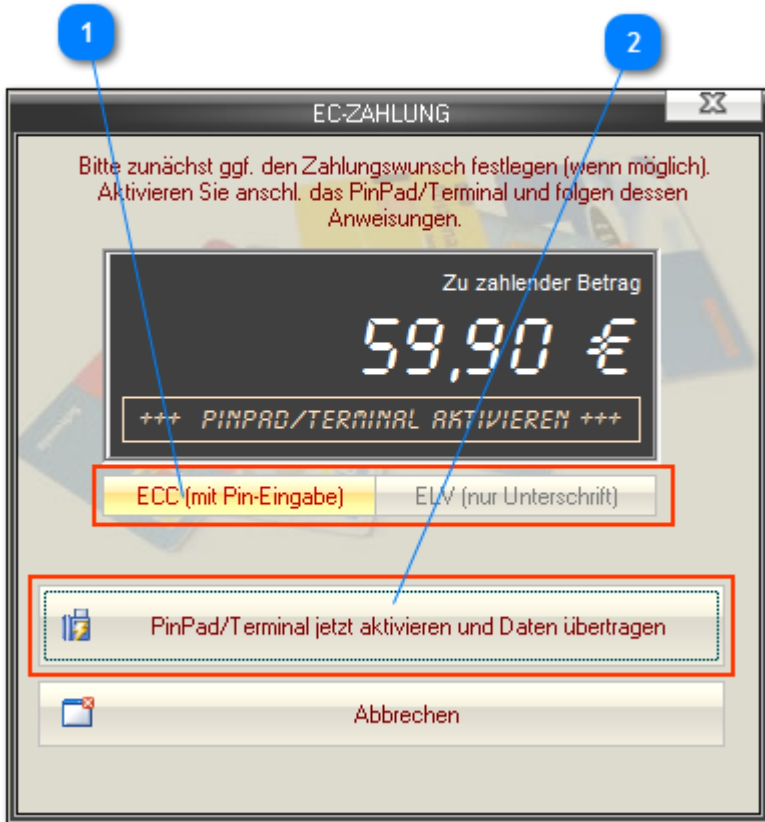
Diesen Hinweis nicht mehr zeigen (ggf. immer <Ja>)

 Sie haben so z.B. die Möglichkeit, einen glatten **Sonderpreis für den ges. Bon festzulegen.**

eIPAY EC-Zahlung

ELV oder ECC

PinPad aktivieren



Grundlegende Informationen zu eIPAY [erhalten Sie hier ...](#)

1 ELV oder ECC



Sie können hier - wenn ELV möglich ist - zwischen ELV oder ECC wählen.

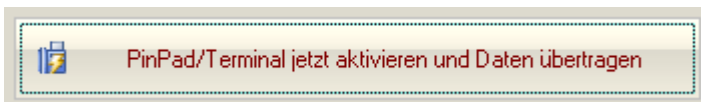


ELV = *Elektronisches Lastschriftverfahren* - *offline, nur mit Unterschrift*



ECC = *Electronic Cash* - *online mit PIN-Eingabe*

2 PinPad aktivieren

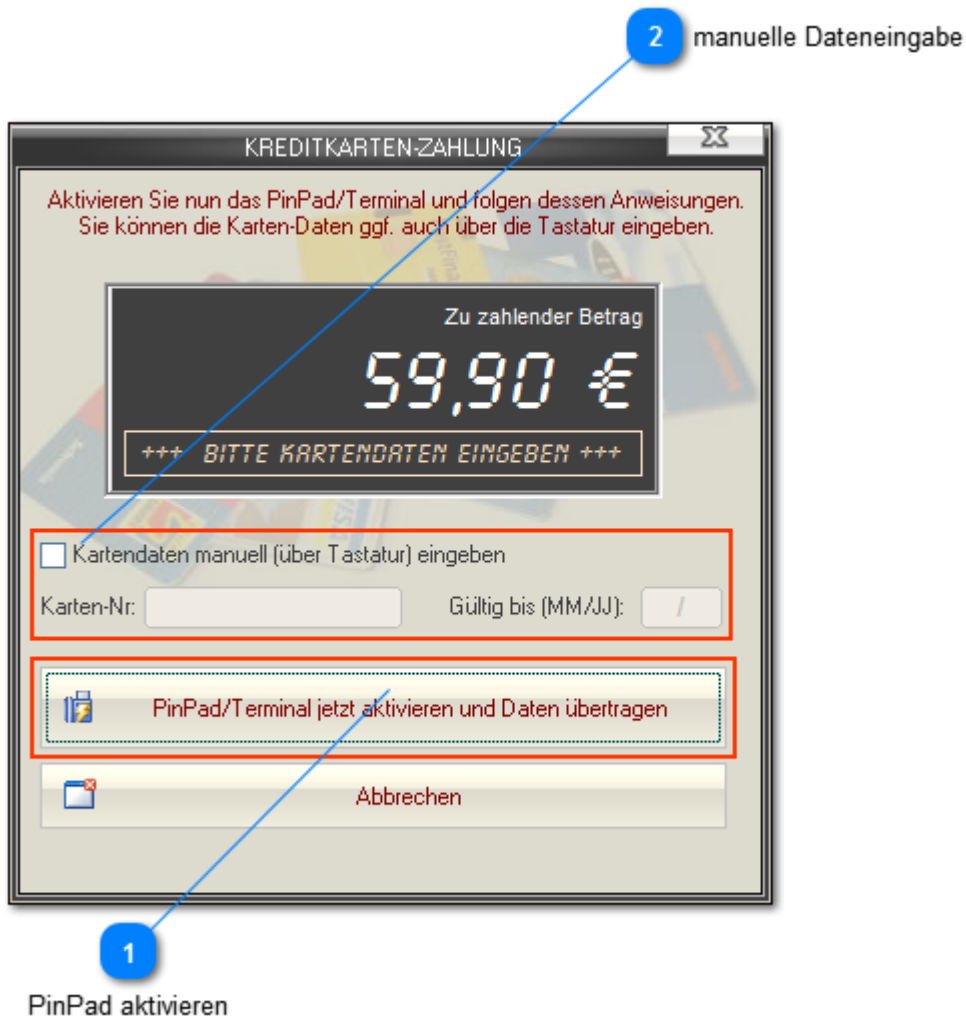


Im nächsten Schritt müssen Sie das PinPad aktivieren und den dortigen Anweisungen folgen.



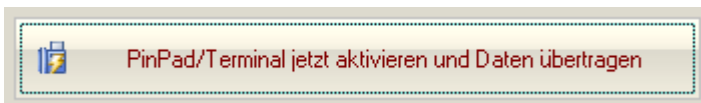
Im Fehlerfall erhalten Sie hier und am PinPad einen entsprechenden Hinweis. Darüber hinaus wird dann ein entsprechender Fehlerbeleg gedruckt.

eIPAY Kreditkartenzahlung



Grundlegende Informationen zu eIPAY [erhalten Sie hier ...](#)

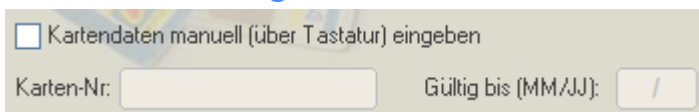
1 PinPad aktivieren



Im nächsten Schritt müssen Sie das PinPad aktivieren und den dortigen Anweisungen folgen.

 *Im Fehlerfall erhalten Sie hier und am PinPad einen entsprechenden Hinweis. Darüber hinaus wird dann ein entsprechender Fehlerbeleg gedruckt.*


2 manuelle Dateneingabe



Wenn die Karte am PinPad nicht eingelesen werden kann, besteht hier die Möglichkeit, diese manuell einzugeben. Dazu müssen Sie die entsprechende Option aktivieren.

Kartendaten manuell (über Tastatur) eingeben

Karten-Nr: Gültig bis (MM/JJ):

 **Daten jetzt an Terminal senden**

Nach Eingabe von Karten-Nr. und Gültigkeit müssen die Daten an das PinPad übertragen werden.

Gemischte Zahlungsweise

Bar-Betrag

1

Touch-Tasten

3

GEMISCHTE ZAHLWEISE - BARZAHLUNG

Bitte den Betrag angeben, der bar gezahlt werden soll.
Anschließend die Art der 2. Zahlungsweise wählen ...

100

2. Zahlungsweise

EC-Karte Kreditkarte

Abbrechen

0 1 2

3 4 5

6 7 8

9 , C

2

Karten-Auswahl



Unter Umständen wünscht ein Kunde die Zahlung in verschiedenen Zahlungsweisen. Hierzu können Sie die Gemischte Zahlungsweise nutzen, die es ermöglicht, zunächst einen Barbetrag und dann den Rest via Kartenzahlung zu buchen.

Intern wird dabei ein Gutschein über den Barbetrag erstellt und im Bon gebucht bevor Sie zur Kartenzahlung aufgefordert werden.

1 Bar-Betrag

100

Zunächst den Barbetrag eingeben ...

2 Karten-Auswahl

EC-Karte Kreditkarte

und dann die gewünschte Kartenart wählen

Anzahlung

(nur mit Zusatzmodul KundenVerwaltung und nicht in KASSE XL)

Zahlart

1

ANZAHLUNG

Bitte den Betrag angeben, der angezahlt werden soll.
Anschließend die Art der Zahlweise wählen ...

30,00

Zahlweise

BAR EC K-Karte

Abbrechen

Dieses Modul gibt - z.B. für Kundenvorbestellungen - die Möglichkeit, Anzahlungen zu buchen. Dabei wird intern lediglich ein Gutschein mit einem entsprechenden Hinweis auf den angezahlten Artikel gebucht. Diesen Hinweis auf den angezahlten Artikel findet sich auch auf dem Kundenbeleg.



Um eine Anzahlung buchen zu können, sind folgende Bedingungen zu erfüllen:

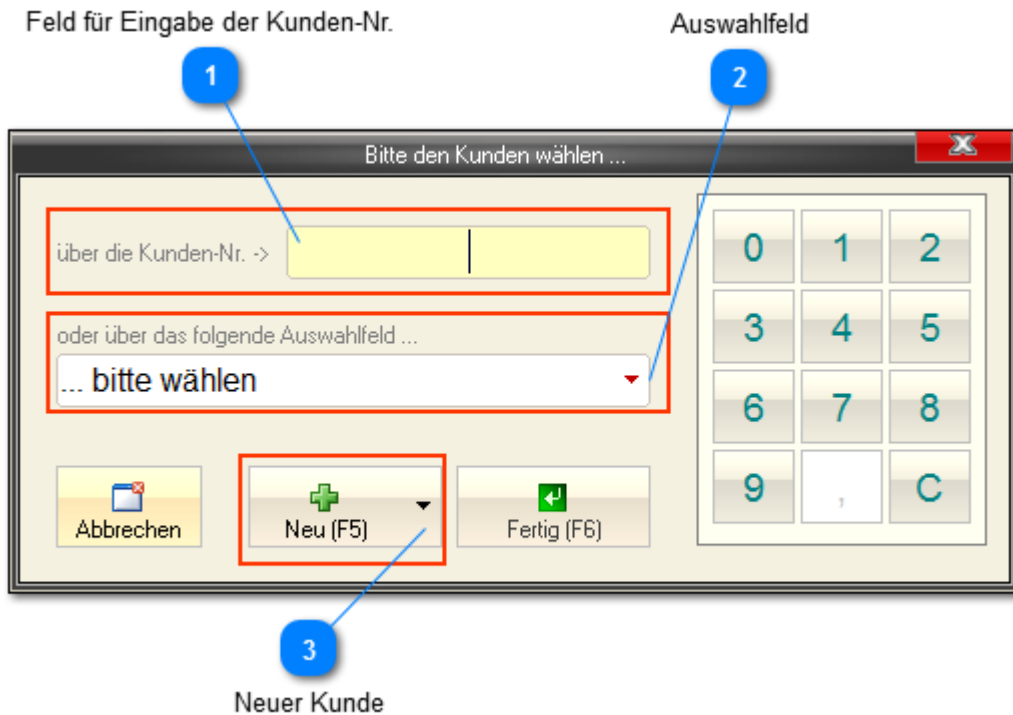
- In der BASIS muss das Modul KundenVerwaltung registriert sein
- Es muss ein registrierter Kunde in der Kasse aufgerufen sein
- der aktuelle Verkauf muss mind. einen Artikel enthalten

1 Zahlart

BAR EC K-Karte

Nach Eingabe des Anzahlungs-Betrages müssen Sie abschließend die Zahlart wählen.
Bei Barzahlung wird anschließend das Fenster für die [Eingabe des erhaltenen Betrages](#) geöffnet.

Kundenauswahl



1 Feld für Eingabe der Kunden-Nr.

über die Kunden-Nr. ->

Hier können Sie den Kunden via Kunden-Nr. aufrufen, wenn diese bekannt ist.

Wenn Sie in der Kundenverwaltung der Hauptanwendung z.B. ein Etikett (für eine Kunden-Karte) gedruckt haben, finden Sie darauf u.a. auch einen Barcode der hier eingescannt werden kann.

2 Auswahlfeld

oder über das folgende Auswahlfeld ...

... bitte wählen

Ohne Kunden-Nr. können Sie eine Kunden auch über dieses Auswahlfeld suchen.



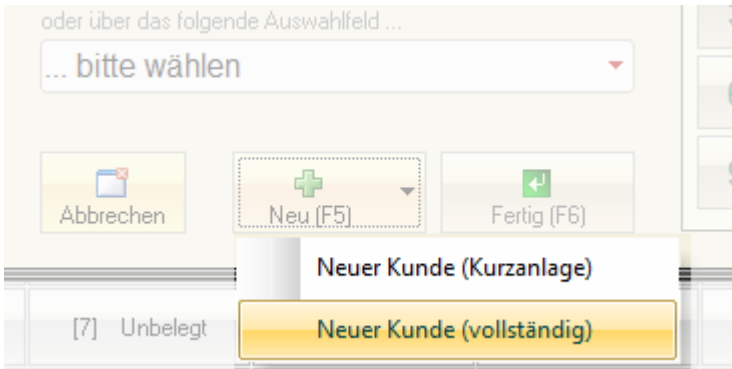
Dieses Feld verfügt über eine Auto-Vervollständigungs-Funktion, d.h. wenn Sie z.B. "Mü" eingeben, springt die Auswahl zum ersten Kunden, dessen Name mit "Mü" anfängt, z.B. "Müller".

3 Neuer Kunde

Neu (F5)

Sie können hier einen neuen Kunden anlegen.

Über das Menü (kleiner Pfeil rechts), können Sie wählen, ob eine schnelle oder eine vollständige Erfassung ausgeführt werden soll.



Im Gegensatz zur vollständigen Anlage müssen in der *Kurzanlage* nur die nötigsten Felder erfasst werden, Pflicht ist lediglich der *Nachname*.

Bitte den Kunden wählen ...

Neuer Kunde ...

Vorname:

Nachname*

Anrede:

Firma:

Strasse:

Plz:

Ort:

Land:

* Pflichtfeld

Abbrechen

Fertig (F6)

Neuer Kunde (lang)

Neuer Kunde Kunden-Nr.:

Anrede / Geschl. weiblich

Vor-/Nachname

Firma

Adresse

Plz / Ort

Land

Telefon

Mobil-Telefon

Fax-Nr.

eMail

Geburtsdatum

Beruf

Bemerkungen

Entfernung zum Wohnort km

Newsletter bestellt

Lieferadresse

Vor-/Nachname

Adresse

Plz / Ort

Land

Individuelles Feld 1

Individuelles Feld 2

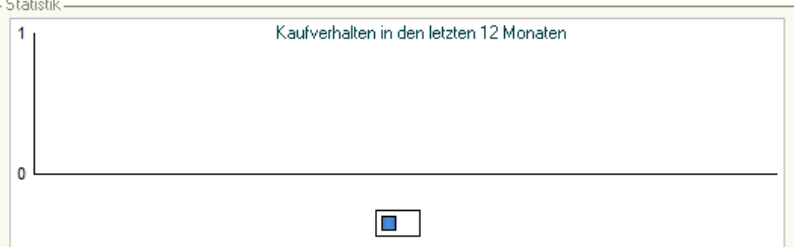
Individuelles Optionsfeld 1

Individuelles Optionsfeld 2

Individuelles Optionsfeld 3

Statistik

Kaufverhalten in den letzten 12 Monaten



Ges. Umsatz: Meistgekaufte Marke:

Durchschn. Marge: Meistgekaufte Größe:

Anzahl der Reklamationen: letzter Einkauf

➔ Einzelne Felder und die Statistik sind nur mit Zusatzmodul Kundenverwaltung und nicht in KASSE XL

Auch in der vollständigen Erfassung von Kundendaten ist lediglich das Feld "Nachname" Pflicht !

Sie können hier u.a. auch individuelle Felder verwenden (nur mit Zusatzmodul Kundenverwaltung und nicht in KASSE XL).

Deren Bezeichnungen können in der Kundenverwaltung der BASIS angepasst werden.

Wenn ein Kunde offene Auswahlen hat (nur mit Zusatzmodul Kundenverwaltung und nicht in KASSE XL) ist der Button "'Zur Ansicht' überlassene Artikel" aktiv.

Zur Ansicht überlassene Artikel

(nur mit Zusatzmodul KundenVerwaltung)

Filter "nur offene .."

1

Zur Ansicht' überlassene Artikel

Zur Ansicht' an folgenden Kunden übergebene Artikel: **Christoph Beau**

Nur offene anzeigen

Status	Ausgabe am	Ausgleich am	Tg. überfällig	Anz.	Marke	Warengruppe	Hersteller-Nr.
Offen	16.04.2012		119	1	ACES OF LO...	STIEFEL SIE	2005

Ausgleich buchen

Fenster schließen Rückgabe buchen Via Rechnung verkaufen In der Kasse bezahlen

Ausgleich buchen

2

1 Filter "nur offene .."

Nur offene anzeigen

Wenn diese Option aktiv ist, werden nur unausgeglichene Vorgänge angezeigt.
Um alle an diesen Kunden überlassene Auswahlen anzuzeigen, löschen Sie dieses Häkchen.

2 Ausgleich buchen

Rückgabe buchen Via Rechnung verkaufen In der Kasse bezahlen

Sie haben die Möglichkeit, den ausgegebenen Artikel zurückzunehmen (*Rückgabe buchen*) oder diesen in den aktuellen Verkauf zu übernehmen (*In der Kasse bezahlen*).

Abschlüsse

Kassenöffnungen :	<input type="text" value="2"/>	Storno :	<input type="text" value="0"/>
Öffnungen mit Umsatz :	<input type="text" value="2"/>	Null-Bon :	<input type="text" value="0"/>
EC / Scheck :	<input type="text" value="1"/> x	<input type="text" value="160,00 €"/>	
Kreditkarte :	<input type="text" value="0"/> x	<input type="text" value="0,00 €"/>	
Bar :	<input type="text" value="1"/> x	<input type="text" value="80,95 €"/>	
Summe :		<input type="text" value="240,95 €"/>	
Durchschn. Kundenbon :	<input type="text" value="120,48 €"/>		
Abzug durch Rabatt :	<input type="text" value="9,00 €"/>		
Abzug durch Sonderpreis :	<input type="text" value="19,90 €"/>		
Auszahlungen :	<input type="text" value="0"/> x	<input type="text" value="0,00 €"/>	

Details

1



Der Zwischenabschluss wird je nach [Kassen-Einstellung](#) gedruckt oder auf dem Bildschirm - wie hier gezeigt - angezeigt oder ist deaktiviert.

Der Tagesabschluss wird dagegen immer gedruckt (sofern in den [Kassen-Einstellungen](#) ein Drucker angegeben ist).

Beide werden - je nach [Kassen-Einstellung](#) - auf Bon- (wie im folgenden gezeigt) oder einem Standarddrucker ausgegeben.

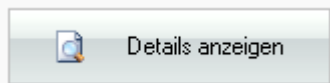
Mit dem Tagesabschluss werden zusätzlich folgende Aktionen ausgelöst:

- die Einzelumsätze in der Kasse werden in separate Auswertungs-Felder verschoben. D.h., diese stehen danach in der Kasse nicht mehr zur Verfügung und können nur noch für div. Auswertungen/Berichte genutzt werden.
- Die Tages-Bareinnahmen werden in das Kassenbuch-Bar eingetragen.
- Alle anderen Einnahmen (EC, Kreditkarte) werden in das Kassenbuch-EC eingetragen.
- Der Bon-Zähler wird ggf. auf 0 gesetzt (je nach [Einstellung](#))



Achten Sie bitte darauf, dass der Drucker betriebsbereit ist.

1 Details



In der Bildschirmausgabe des Zwischenabschlusses (X-Bon) können Sie sich die aktuellen Verkaufsdaten detailliert anzeigen lassen.



Diese Detailliste unterscheidet sich von der Liste "[Aktuelle Verkäufe](#)" insoweit, dass hier - wenn Sie über eine Lizenz für die PRO-Edition verfügen - die einzelnen Bons [editiert werden können](#).

Tagesabschluss (Z-Bon)

```
*****
TAGESABSCHLUSS
Z-Bon-Nr : 000 044

Kassenöffnungen      : 23
Öffnungen mit Verkauf : 20
Durchschn. Kundenbon : 58,49 €

Kategorien
-----
-1x Auszahlungen          -39,99 €
3x GutscheinAusgang      150,00 €
16x Jacken /Maentel      849,88 €
1x leichte Oberteile      59,99 €
4x warme Oberteile       149,96 €
-----
3x EC/SCHECK              199,97 €
9x KREDIT                 499,93 €
8x BAR                    469,94 €
3x STORNO
0x KEIN VERKAUF

*****
Brutto-A      : 1169,84 €
- Rabatt      : -0,00 €
- Sonderpreis : 0,00 €

SUMME: 1169,84 €
Enthaltene MwSt (16%) : 161,36 €
Netto              : 1008,48 €

BARGELD : 469,94 €

28.12.2004 17:37:52
```

(1) Durchschnittlicher Kundenbon = Umsatz/Kassenöffnungen mit Verkauf

(2) Es werden die Umsätze nach Kategorie angezeigt. (Nur wenn in den [Kassen-Einstellungen](#) angestellt). Hier erscheinen auch ev. Auszahlungen. Gutscheine werden nach Verkauf (Ausgang) und Einlösung(Eingang) dargestellt.

(3) Brutto-A ist der Betrag, der ohne Sonderpreise und Rabatte umgesetzt worden wäre. Bei Sonderpreis und Rabatt wird die Differenz angezeigt, die sich aus dem ursprünglichen VK-Preise und den tatsächlich erzielten ergibt.

PRO-Edition

Liste drucken

1

Bon	je	Artikel [Variante] - Marke - Warengruppe	Original VK	Erzielter VK	Zahlungsweise	Kunde
1		G60573 [DAK/DAK/WHT] - Adidas - SONSTIGE	89,95 €	80,95 €	BAR	Laufkundschaft
2		G60573 [DAK/DAK/WHT] - Adidas - SONSTIGE	89,95 €	80,00 €	EC-KARTE	Laufkundschaft

Bon	Zeit	Artikel	Anz.	Erzielter VK	Zahlweise
2	14:37:31	G60573 [DAK/DAK/WHT] - Adidas - SONSTIGE	2,00	80,00 €	EC-KARTE

Buttons: Fenster schließen, Löschen, Bearbeiten, Speichern

Bons bearbeiten/löschen

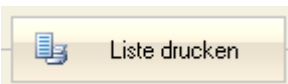
3

editierbare Felder

2

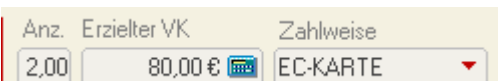
 Bitte beachten Sie die Hinweise zur GDPdU-Konformität unseres Systems im Bereich [Allg. Hinweise](#) und ['Sensible' Einstellungen](#)

1 Liste drucken



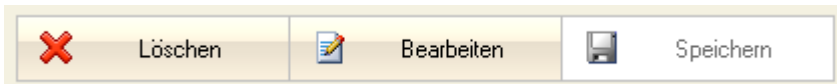
Hiermit kann eine genaue Übersicht der aktuellen Verkäufe ausgedruckt werden.

2 editierbare Felder



Diese Felder können in der PRO-Edition editiert werden.
Dies ist insbesondere bei fehlerhaften Angaben zur Zahlungsweise sehr hilfreich.

3 Bons bearbeiten/löschen



Nachdem Sie in der Liste einen Bon markiert haben, kann dieser nun gelöscht (! *VORSICHT* !) oder Editiert werden.

Bonuspunkte-System

(nur mit Zusatzmodul KundenVerwaltung und nicht in KASSE XL)

FashionLager® ab Version 3.0 verfügt über ein effektives aber dennoch sehr einfach zu bedienendes Bonuspunkte-System.

Sobald ein Kunde bei Ihnen einkauft, erwirbt er automatisch (entsprechend Ihren Einstellungen in der BASIS) Bonus-Punkte.

Behandlung der Bonuspunkte

nach Einkaufswert * je -> Punkte

nach Stückzahl * je Stück -> Punkte

bei jedem Einkauf je Einkauf -> Punkte

i *) bei Vergabe nach Einkaufswert oder Stückzahl muss Wert bzw. Stückzahl eines Einkaufs über dem hier festgelegten Wert liegen (andernfalls werden keine Punkte vergeben)

Welchen Wert soll je 1 Bonus-Pkt. haben

i über diesen Wert - multipliziert mit der Anzahl der erworbenen Bonus-Punkte - kann der Kunde beim nächsten Einkauf eine Gutschrift erhalten

Ab wie vielen Punkten soll eine Einlösung möglich sein

i dies ist gleichzeitig die kleinste Verrechnungseinheit

Bonuspunkte-Gutschrift möglich in ...

Rechnungsverkauf <input checked="" type="checkbox"/>	Zentrale <input checked="" type="checkbox"/>	Filiale 1 <input checked="" type="checkbox"/>
Filiale 2 <input checked="" type="checkbox"/>	Filiale 3 <input checked="" type="checkbox"/>	Filiale 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Filiale 5 <input checked="" type="checkbox"/>	Filiale 6 <input type="checkbox"/>	Filiale 7 <input type="checkbox"/>
Filiale 8 <input type="checkbox"/>	Filiale 9 <input type="checkbox"/>	

(Bonuspunkte-Einstellungen in der BASIS)

Die so erworbenen Punkte und deren aktueller Wert werden in der Kasse angezeigt sobald ein registrierter Kunde aufgerufen wird ...

Bonus-Punkte:

und können dann dort - *wenn diese Kasse dafür freigegeben wurde* - mit dem aktuellen Einkauf verrechnet (gutgeschrieben) werden.

➔ Bitte beachten Sie folgende Problemlage im Filialbetrieb

Da **FashionLager®** mit verteilten, lokalen Datenbanken arbeitet, also kein Echtzeit-Datenaustausch zw. der BASIS und den Clients möglich ist, ergibt sich folgende Problemlage:

Ein Kunde könnte ggf. gleichzeitig in verschiedenen Ihrer Filialen seinen Bonuspunkte-Stand einlösen.

Dies würde erst nach einer vollständigen Synchronisation mit allen Clients und der BASIS auffallen !

Allerdings ist die Sammlung dieser Punkte ja nur für registrierte Kunden möglich, Sie hätten also - *wenn die Kundendaten korrekt erfasst wurden* - Name und Anschrift um diese Vorteilsnahme zurück zu fordern.

Fragen zur Hardware

Anschluss kassentypischer Peripheriegeräte (Kundendisplay, Bon-Drucker, Kassenlade)

Peripheriegeräte können wie folgt angeschlossen werden (klein die jeweiligen Anschlussmöglichkeiten zum nächsten Gerät):

1. durchgeschleift:	PC RS232/USB	->	Kundendisplay RS232	->	Bon-Drucker RJ11	->	Kassenlade
2. Display selbständig:	PC RS232/USB	->	Kundendisplay				
	PC RS232/LTP/USB	->	Bon-Drucker RJ11	->	Kassenlade		
3. alle selbständig bzw. einzeln:	PC RS232/USB	->	Kundendisplay				
	PC RS232/LTP/USB	->	Bon-Drucker				
	PC RS232/USB	->	Öffnungsadapter RJ11	->	Kassenlade		

➡ Alle verwendeten Geräte (Display, Drucker u. Lade) müssen **Epson-kompatibel** sein

➡ Das Display muss 2-Zeilig und hardwareseitig auf eine Baudrate von 9600 bd eingestellt sein (9600;N;8;1).

➡ Wenn das Display oder ein Adapter für die Lade nicht an einen seriellen Anschluss (RS232) sondern z.B. an einem USB-Port angeschlossen werden, muss zwingend - über einen Treiber vom jeweiligen Hersteller - ein virtueller COM-Port eingerichtet werden.

Unterstützung für Touchscreen-Monitore

Die **FashionLager®** Kassensoftware ist weitestgehend für den Betrieb an einem Touchscreen-Monitor geeignet.

Alle normalen Aufgaben im Tagesgeschäft können ohne Tastatur und Maus erledigt werden. Wenn keine Touch-Buttons sichtbar sind, finden Sie neben dem jeweiligen Eingabefeld folgende Schaltfläche:



Diese öffnet dann ggf. ein Touch-Bedienfeld.



Wir empfehlen dringend, dennoch Tastatur und Maus bereitzuhalten. Es wird nicht selten vorkommen, dass umfangreichere Texteingaben u.ä. erforderlich sind.

Barcode-Scanner

Grundsätzlich kann jeder Scanner verwendet werden, der **Code39 (3of9)** lesen und abschließend ein Enter übertragen kann. Dies können heute aber eigentlich alle handelsüblichen Geräte :-)



Wir empfehlen einen hochwertigen Laser-Scanner. Bei kleinen Etiketten und dementsprechend kleinen Barcodes und ggf. noch schlechter Druckqualität scheitern einfache CCD-Scanner sehr oft.

eIPAY

eIPAY ist eine Schnittstelle für bargeldlose Zahlungen der Firma [GWK GmbH, Köln](#). Hiermit ist es möglich, die Daten für Kartenzahlungen direkt an ein PinPad zu übertragen.

Weitere Informationen folgen ...

Support

Neben dem Support-Bereich auf unserer [Website](#)

- den Sie möglichst immer zuerst nutzen sollten -

können Sie techn. Anfragen und Probleme in der Hauptanwendung über das Menü "Hilfe -> EMail an den Support" an uns senden

oder direkt an folgende E-Mail-Adresse:

support@fashion-lager.de

Bei fast allen Programmfehlern erhalten Sie eine Meldung wie die Folgende:




Um uns bei der ständigen Verbesserung und Weiterentwicklung von **FashionLager®** zu unterstützen, sollten Sie stets zumindest den Kurz-Fehlerbericht **(2)** an uns senden.

Es werden garantiert keine persönlichen Daten übertragen, sondern ausschließlich die vorhandenen Fehlerinformationen.

Wenn diese Fehlermeldung wiederholt verursacht wird, sollten Sie besser eine ausführliche Nachricht unseren Support **(1)** senden.

Hierbei beachten Sie bitte folgendes :

eMAIL an den SUPPORT



Ihr Name :

Ihre Firma :

Ihre EMail-Adresse :

Ihre Tel.-Nr. :

Nachricht :

Wenn vorhanden, "error.log" (Fehler-Bericht) anhängen
 Datenbank und Einstellungen anhängen (empfohlen)
 Rückruf erwünscht (bitte korrekte Tel.-Nr. angeben)

Sie sollten zunächst Ihre Kontaktdaten eintragen. Wenn Sie registrierter Kunde sind, wird der gespeicherte Lizenztext "Lizenznehmer" automatisch mitgesendet.

Wenn die Option *Rückruf erwünscht* aktiviert ist, muss zumindest Ihre EMail-Adresse oder Ihre Tel.-Nr. eingetragen werden.



Sie können diese Nachricht aber auch völlig anonym senden ... allerdings nehmen Sie uns dann die Möglichkeit, Rückfragen bei Unklarheiten an Sie zu richten.

Im Bereich *Nachricht* schildern Sie bitte möglichst ausführlich Ihr Problem.



WICHTIG ! Die Option "Wenn vorhanden, 'error.log' anhängen" sollten Sie nicht abwählen. Diese Datei hilft uns sehr erheblich bei der Fehlersuche. Sie enthält keine persönlichen Daten.

Bei einigen Problemen wird es erforderlich sein, Ihre *Daten und Einstellungen* ebenfalls zu übermitteln. Wir werden uns bemühen, Ihre Anfragen möglichst zeitnah zu beantworten.

Copyright



FashionLager® ist urheberrechtlich geschützt. Unerlaubtes Vervielfältigen des Programms oder von Programmteilen wird ebenso wie der unerlaubte Vertrieb von Kopien zivil- und strafrechtlich verfolgt.

Einzige Ausnahme stellt das Weitergeben einer unregistrierten Version **OHNE WEITERGABE EINER LIZENZNUMMER** dar.

**Copyright © 2003-2014 by Thomas Metzler/ NBD SYstems
Alle Rechte vorbehalten.**

Dokumentation

Copyright © 2004-2014 by Thomas Metzler / NBD SYstems

NBD SYstems
Thomas Metzler
Hugo-Finke-Str. 1
D-17493 Greifswald

Fax: +49 (0)3834-502441
Mail: gf@fashion-lager.de
Web: <http://www.fashion-lager.de>

Microsoft und Windows sind entweder eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und/ oder anderen Ländern. Weitere in diesem Dokument aufgeführten Produkt- und Firmennamen können geschützte Marken ihrer jeweiligen Inhaber sein.